



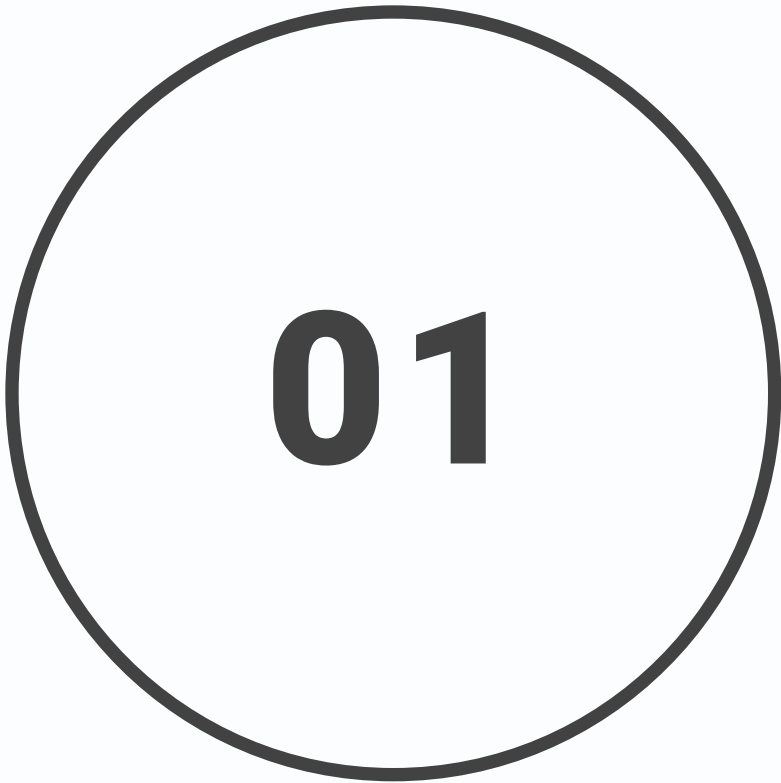
ALARME CENTER

GUIA DO USUÁRIO

Aplicativo



1. Convite de Cadastro	03	• Chave Virtual	23
• Recebendo o convite de cadastro	04	• QR Code	25
• Criando usuário no aplicativo	05	• QR Scanner	27
• Download do aplicativo e efetuando login	06	• Reconhecimento Facial	29
2. Autorização de Pessoas e Veículos	07	• Avisar Portaria	31
• Cadastrando autorizados	08	7. Mural de Avisos	33
• Convidando outro morador para a unidade	10	• Mural de Avisos	34
• Auto cadastro do acesso facial	11	8. Pedidos e Manifestações	35
3. Monitoramento por Câmeras	13	• Pedidos e Manifestações	36
• Utilizando as Câmeras	14	9. Gerador de Ocorrências	38
4. Agendamentos de Áreas Comuns	15	• Gerador de Ocorrências	39
• Utilizando as Câmeras	16	10. Entregas	40
5. Acionamentos	19	• Entregas	41
• Abrindo portas e portões pelo App	20	11. Histórico de Acessos	42
6. Convidados	21	• Histórico de Acessos	43
• Métodos de Convite	22	12. Notificações	44
		• Notificações	45



01

CONVITE DE CADASTRO



Recebendo o convite de cadastro

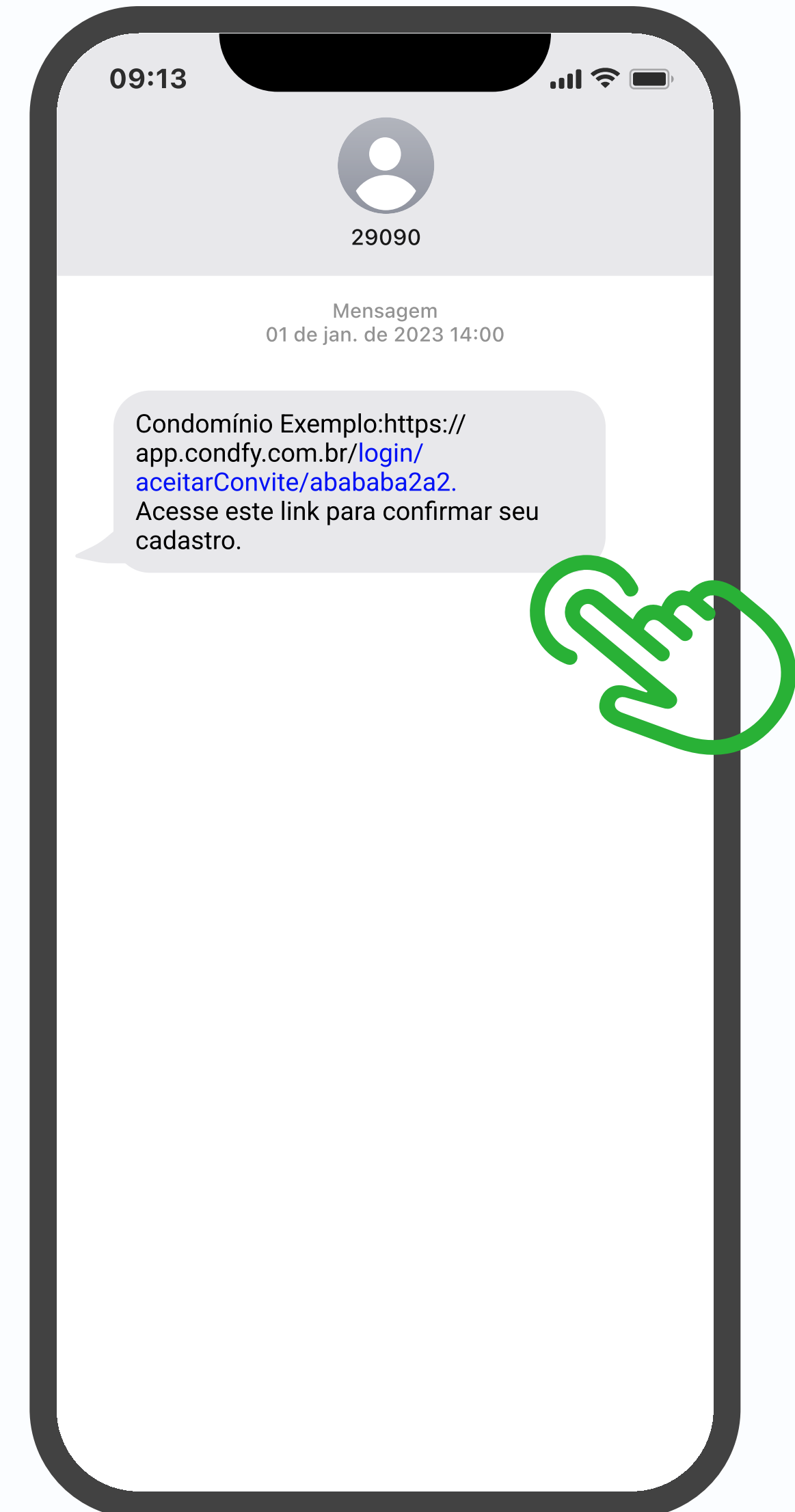
01

O setor responsável pelo cadastramento de usuário te enviará um convite através das seguintes opções: SMS, E-mail ou WhatsApp.

02

Ao receber o convite de cadastro, clique no link para acessar o formulário e preencher seus dados.

Exemplo do convite
quando enviado por SMS.



Criando usuário no aplicativo

03

Preencha seus dados e em seguida, insira seu e-mail e escolha uma senha para seu usuário no aplicativo.



Este e-mail será utilizado para acessar o aplicativo e recuperar sua senha, caso seja necessário futuramente, portanto, escolha um e-mail pessoal e ativo.

04

Confirme as informações e clique em **“Criar Usuário”**.

ALARME CENTER

Condomínio Exemplo - Apartamento 11
Morador Responsável

Por favor, complete os dados abaixo

Nome Completo

CPF

Preencha o seu e-mail e escolha uma senha para acessar o aplicativo do condomínio

E-mail

Senha

CRIAR USUÁRIO

Download do aplicativo e efetuar login

05

Após criar o usuário, você será direcionado para uma tela onde terá a opção de fazer o download do aplicativo para o seu celular.



06

Baixe o aplicativo e abra-o para entrar com o seu usuário.



07

Insira o **e-mail** e **senha** que foram definidos na criação do usuário e clique no botão “Entrar”.



02

AUTORIZAÇÃO DE PESSOAS E VEÍCULOS

Essa ferramenta permite o cadastro de diversas categorias de pessoas, dentre elas, proprietários, locatários, prestadores de serviços, funcionários, familiares, visitantes, convidados e listas de festas.

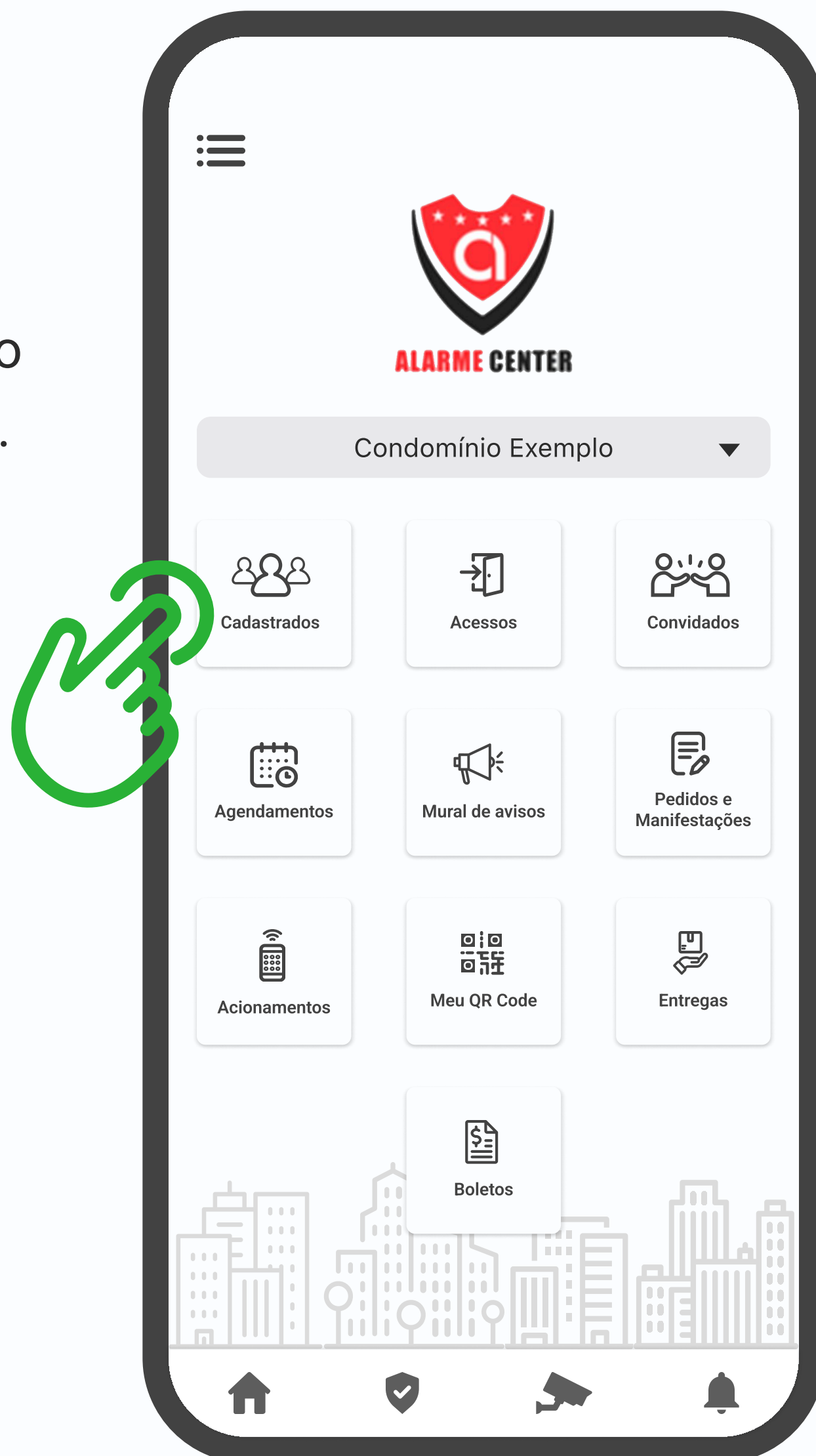
Além disso, é possível incluir fotos no cadastro, que podem ser utilizadas para o reconhecimento facial pelas leitoras biométricas.



Cadastrando autorizados

01

Toque no botão
“Cadastrados”.



02

Escolha uma opção dentre as categorias disponíveis, listadas abaixo.

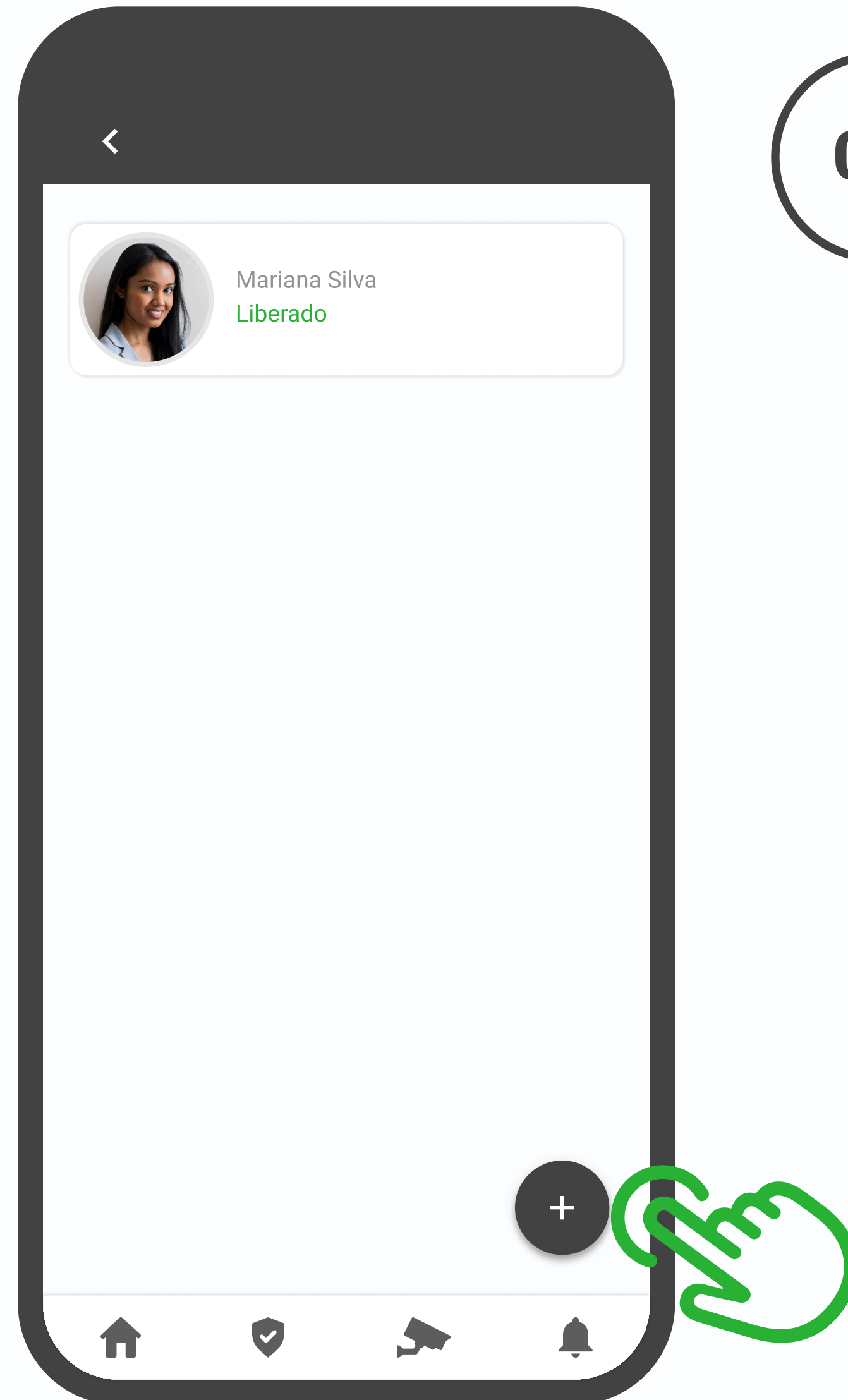
- **Moradores**
- **Visitantes e familiares**
- **Prestadores e funcionários**
- **Veículos**
- **Bilhetes para o porteiro**
- **Documentos**



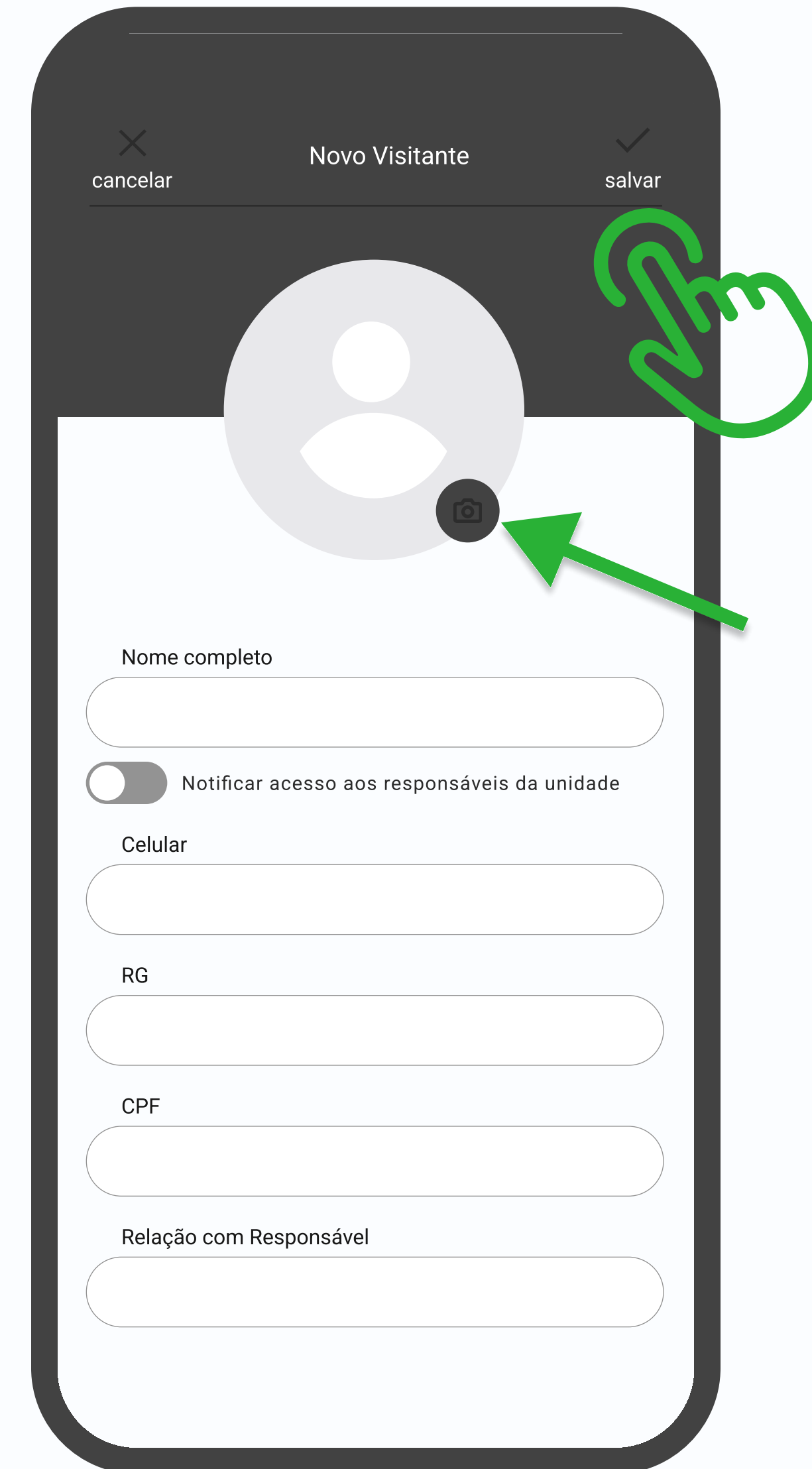
Cadastrando autorizados

03

Toque no botão **+** para cadastrar.

**04**

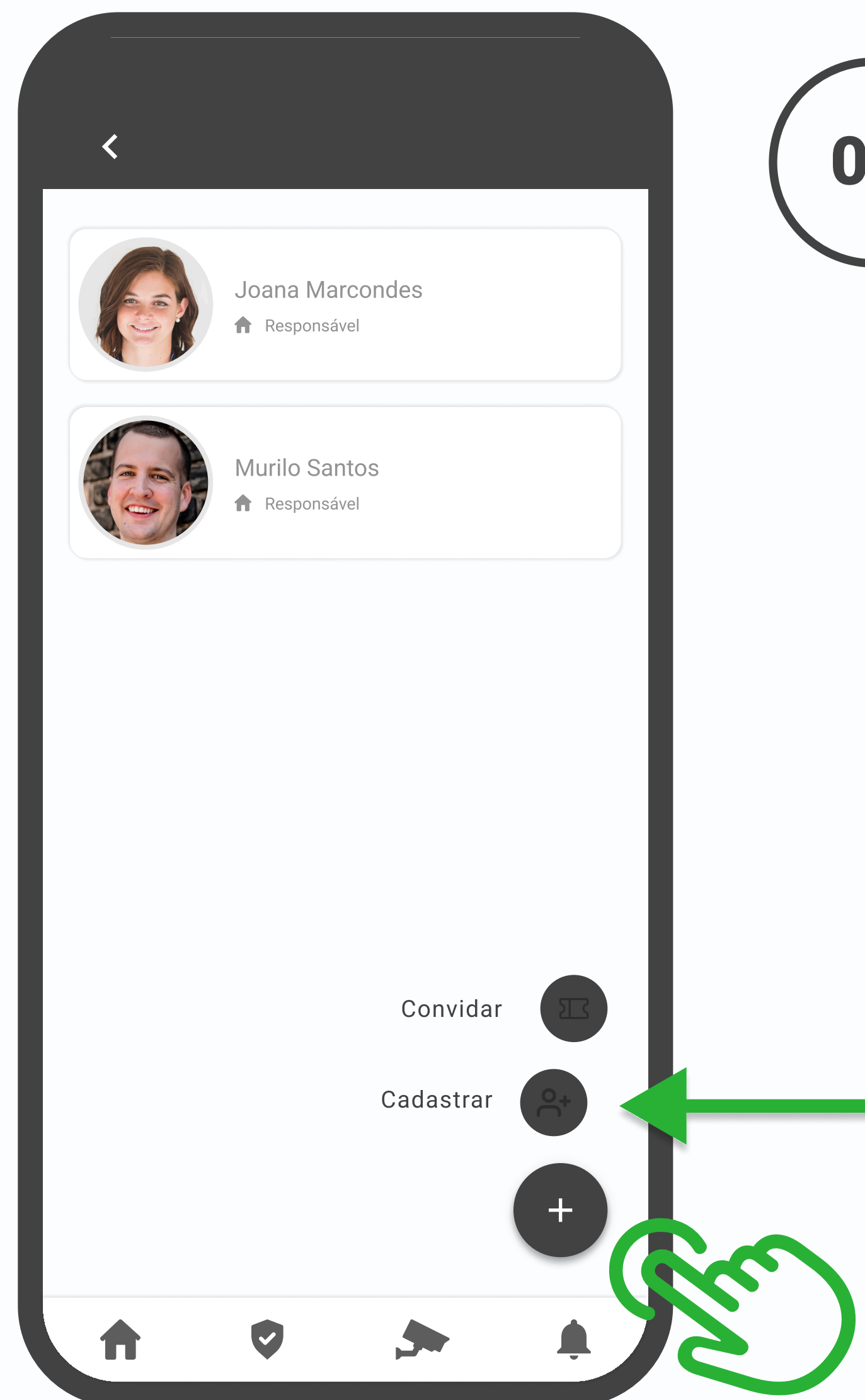
Preencha os dados e inclua uma foto do autorizado, em seguida, clique no botão **“Salvar”**.



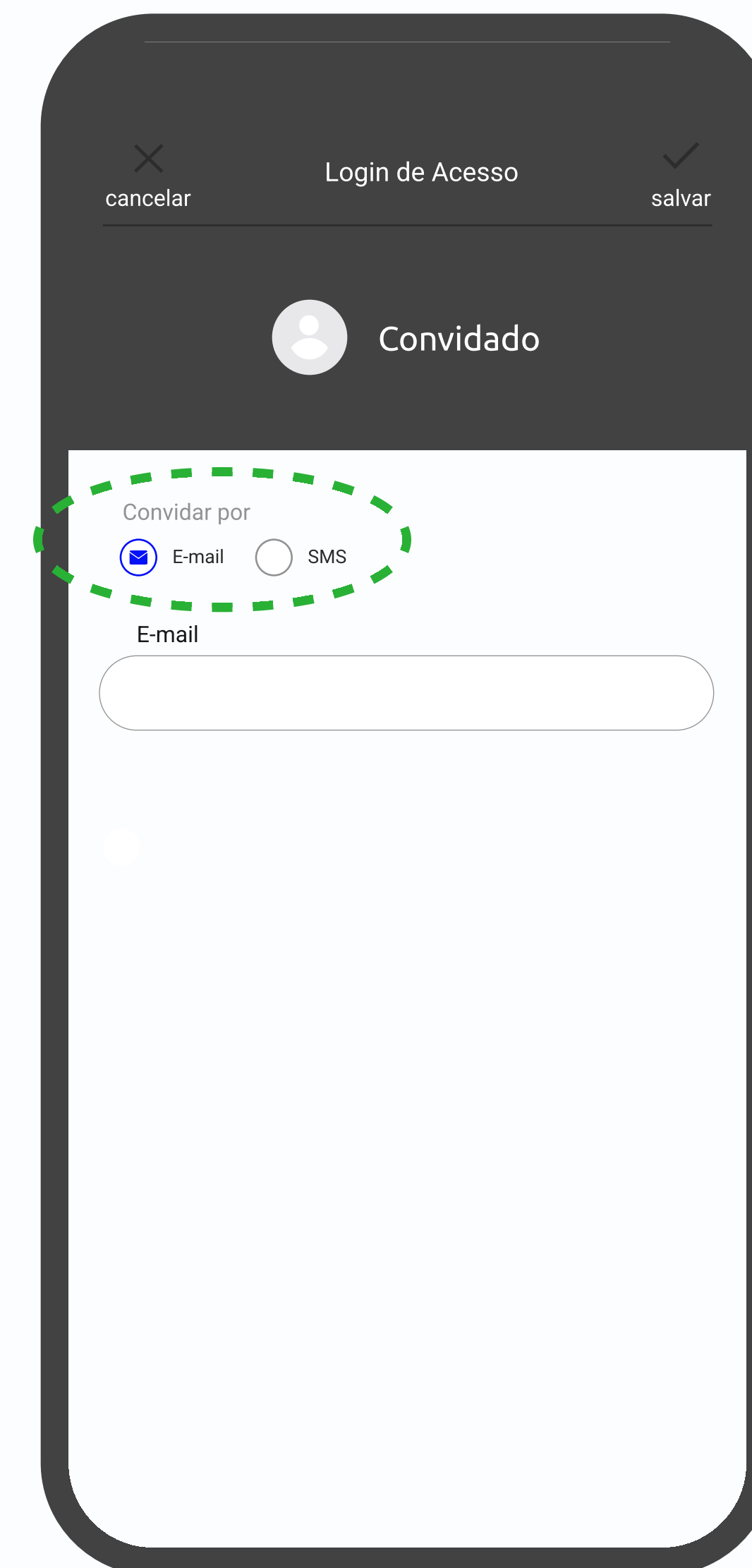
Convidando outro morador para a unidade

01

Toque no botão **+** para abrir as opções e clique na opção **“Convidar”**

**02**

Em seguida, escolha entre os métodos **e-mail** ou **SMS**.



Autocadastro do Acesso facial

Este recurso possibilita ao utilizador do aplicativo inserir uma imagem de seu rosto em seu perfil e encaminhá-la para o sistema de reconhecimento facial do ambiente de maneira rápida e eficiente.

Método 1: Auto cadastro, envio imediato da Face.

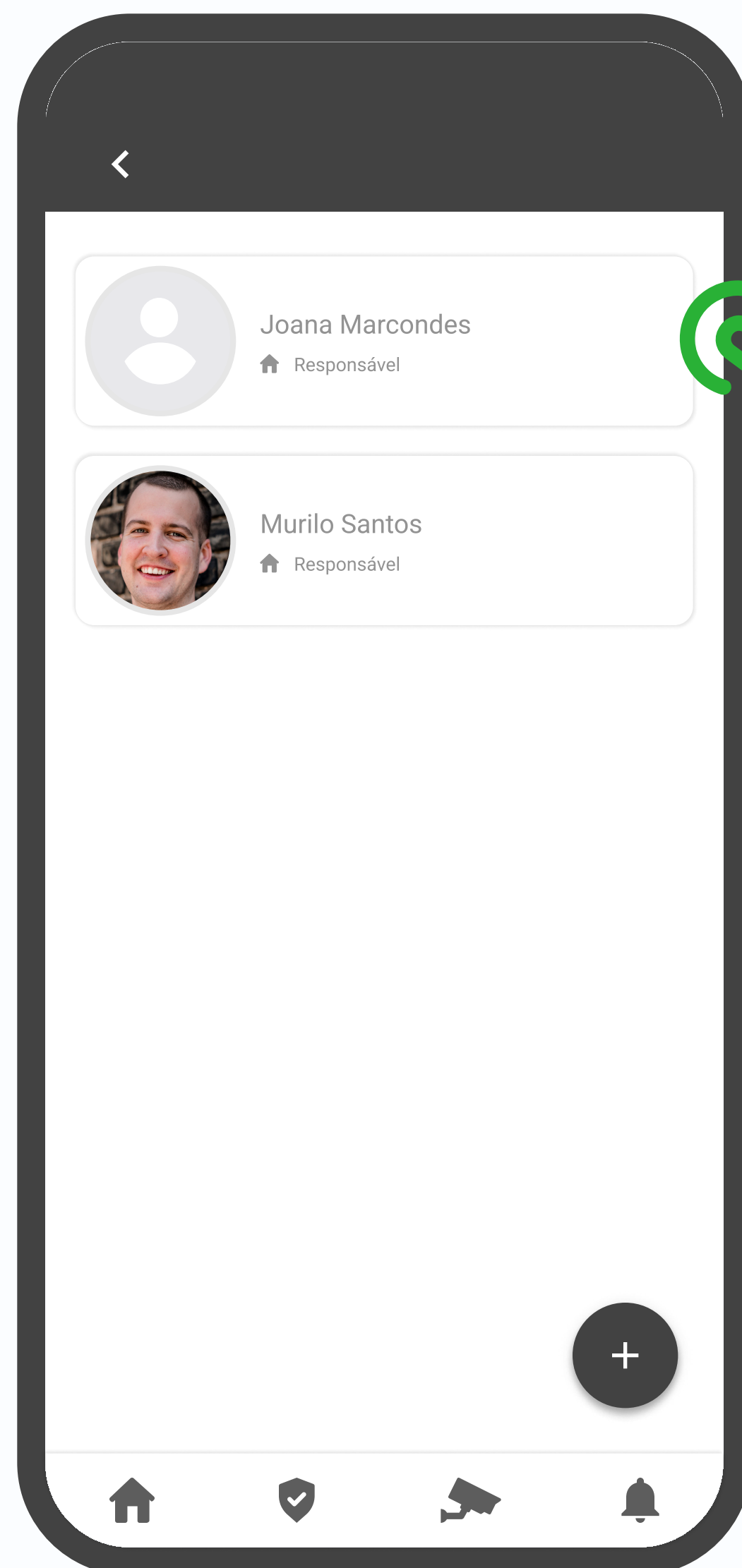
Método 2: Cadastro com mediação, onde o gestor precisa aprovar.



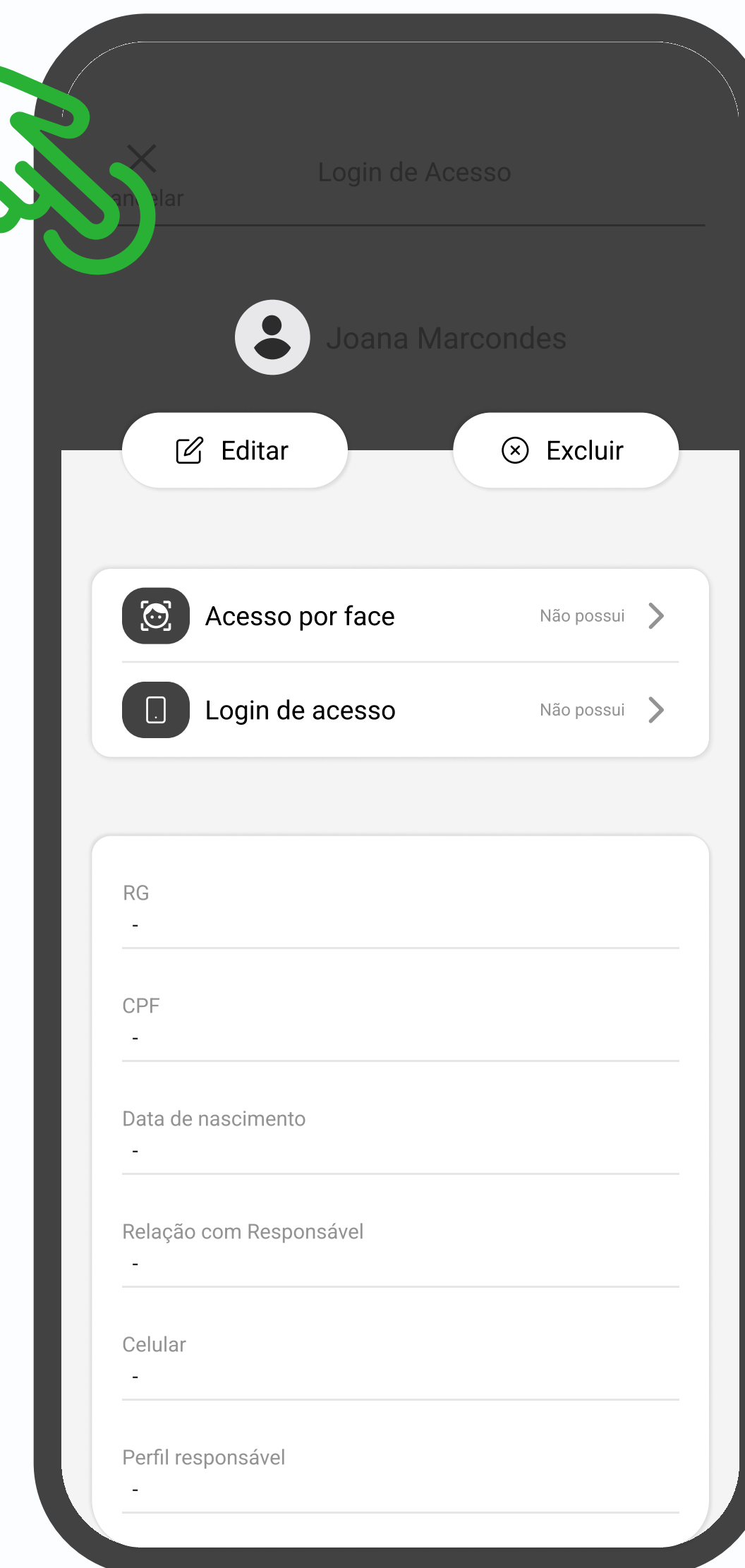
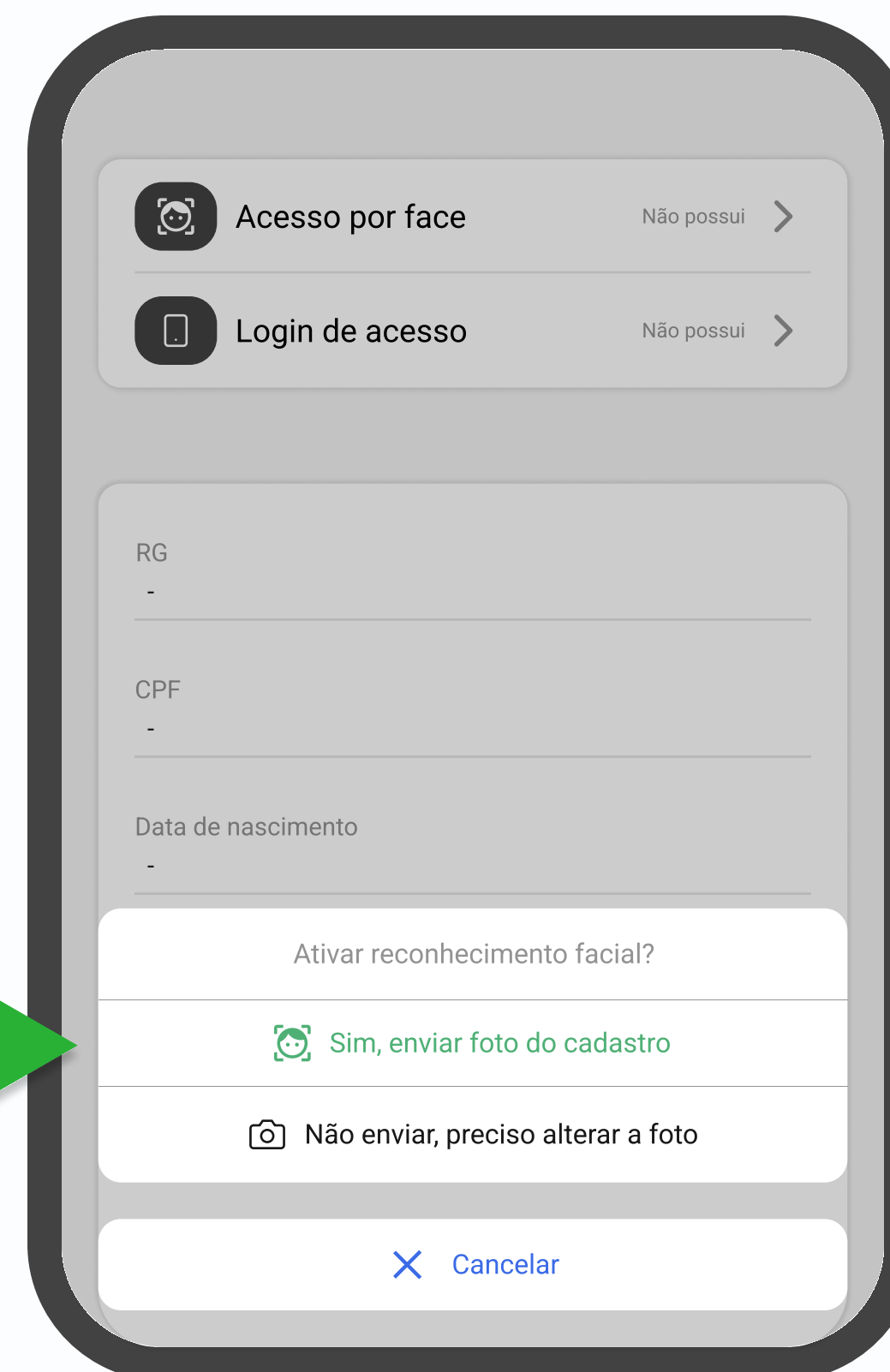
Autocadastro do Acesso facial

01

Toque no botão correspondente ao morador recém-criado que ainda não possui foto cadastrada.

**02**

Em seguida, clique na opção **“Acesso por face”** e envie a sua foto.



03

MONITORAMENTO POR CÂMERAS

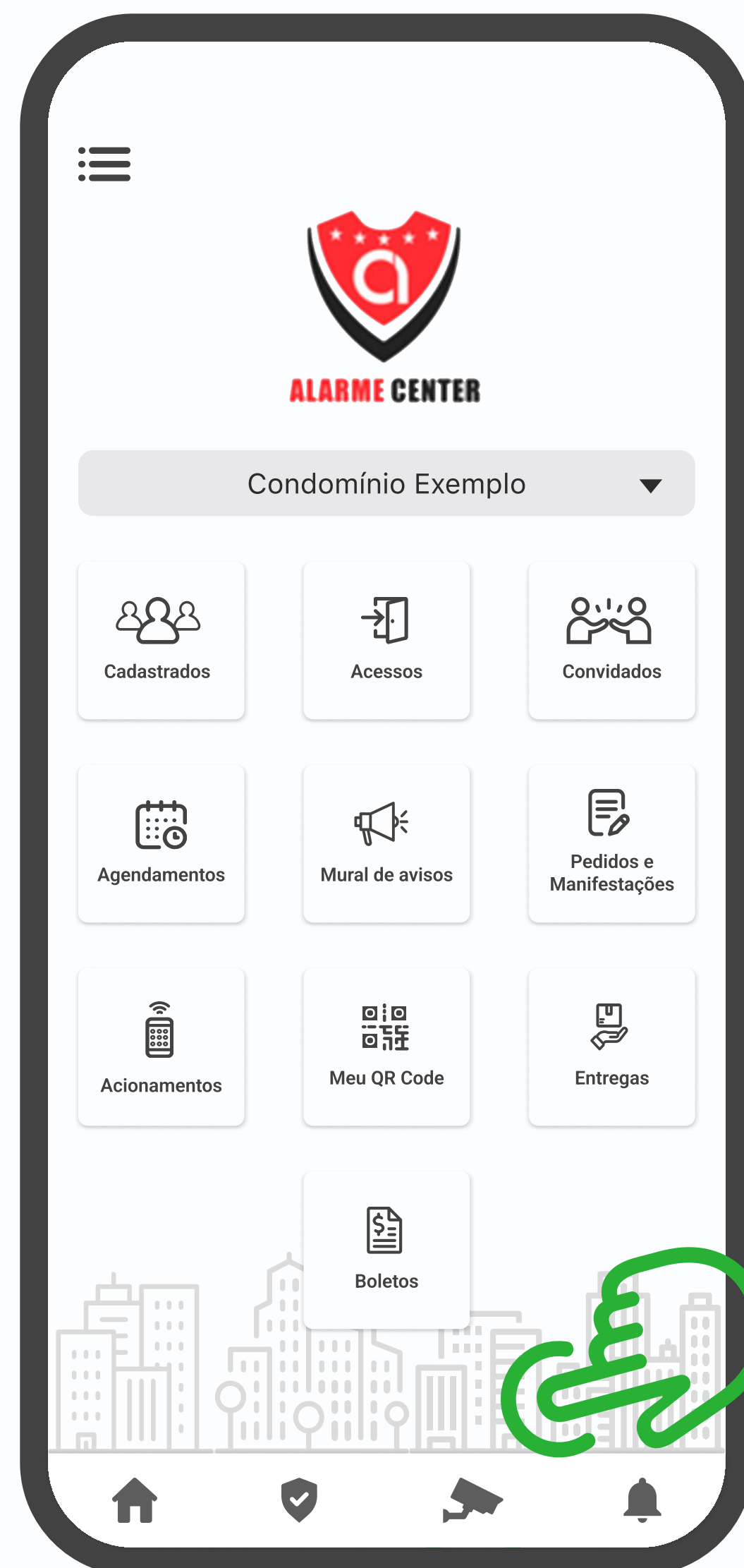
A visualização das câmeras do local em tempo real permite ao usuário ter uma visão do que está acontecendo no ambiente, aumentando a segurança e o controle sobre o espaço monitorado, é possível ajustar nas permissões quais câmeras cada tipo de usuário pode visualizar.



Utilizando as câmeras

01

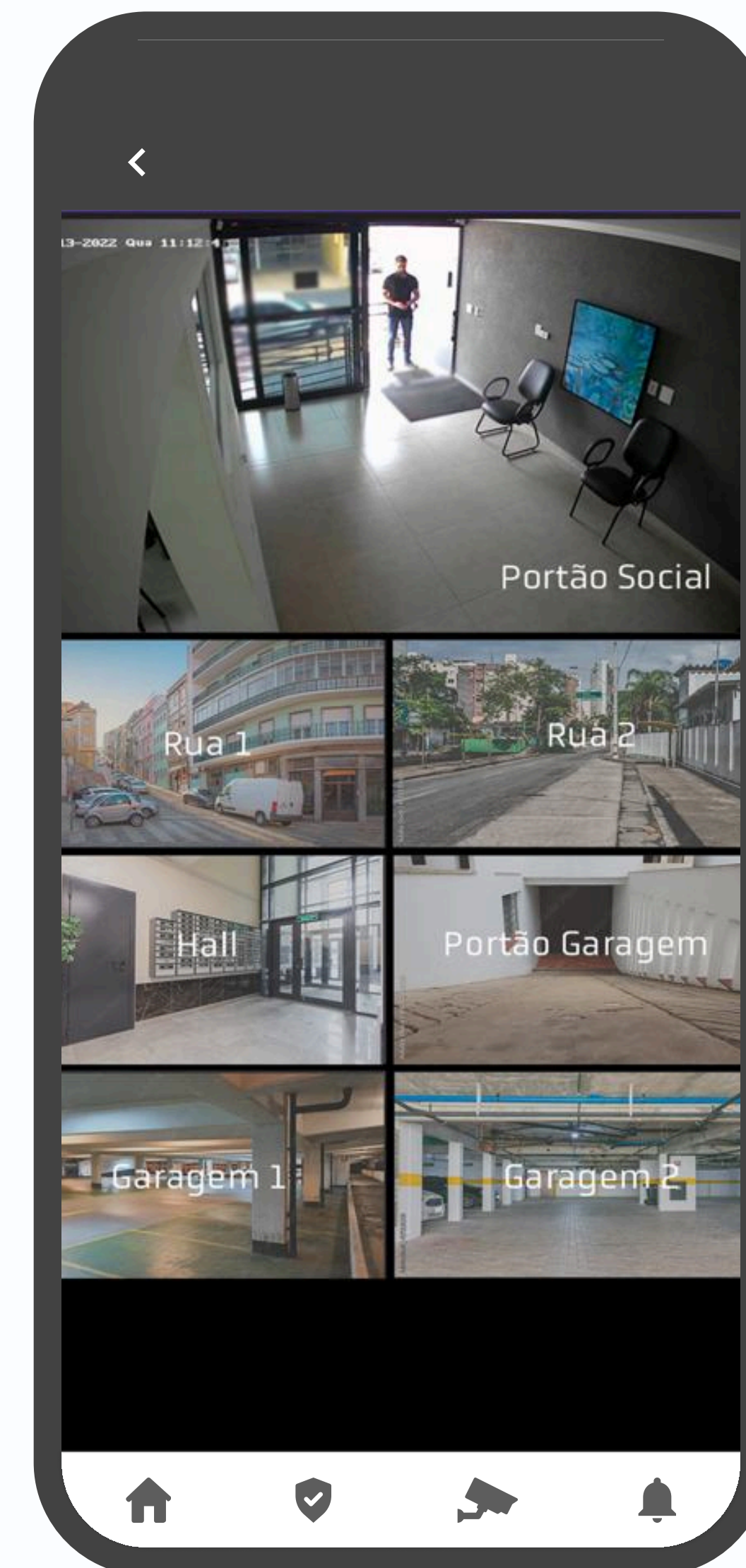
Toque no ícone “**Câmera**” localizado na barra inferior do aplicativo.

**02**

Deslize o dedo para baixo para explorar as demais câmeras disponíveis.



A velocidade da câmera depende da banda de internet do seu celular e do condomínio, já a qualidade depende do modelo e configuração.



04

AGENDAMENTO DE ÁREAS COMUNS

O recurso organiza a reserva de áreas comuns do condomínio de forma fácil e prática, tanto pela Plataforma Web como pelo Aplicativo. Essa ferramenta oferece diversos parâmetros que otimizam o processo, através de um layout inteligente que permite verificar horários ocupados e disponíveis, além de poder definir regras de antecedência, recorrência, entre outras. Um diferencial é a possibilidade de vincular uma automação, permitindo que somente o usuário que reservou tenha acesso aos acionamentos de portas, iluminação e climatização do local.



Agendando áreas comuns

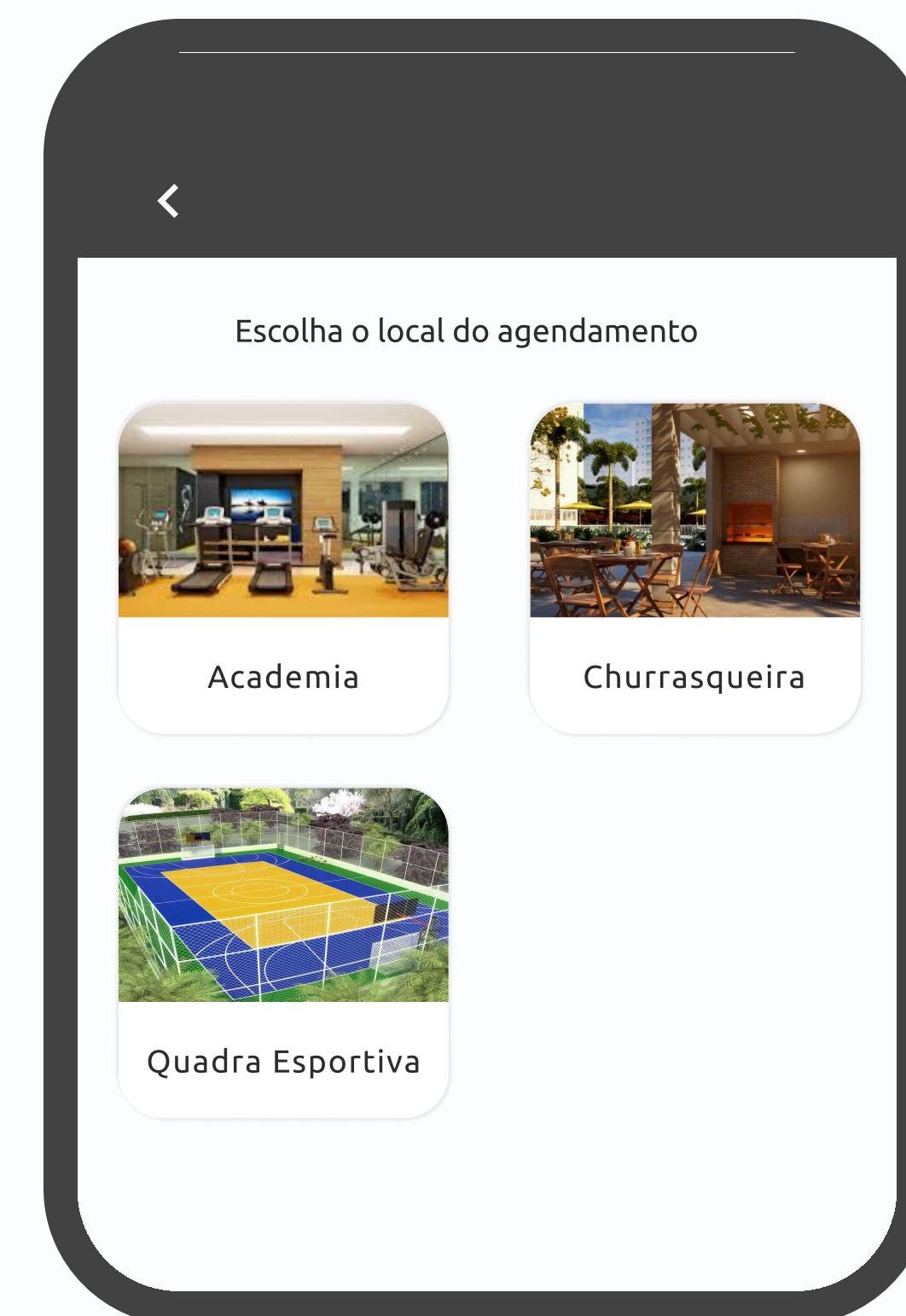
01

Toque no botão
“Agendamentos”.



02

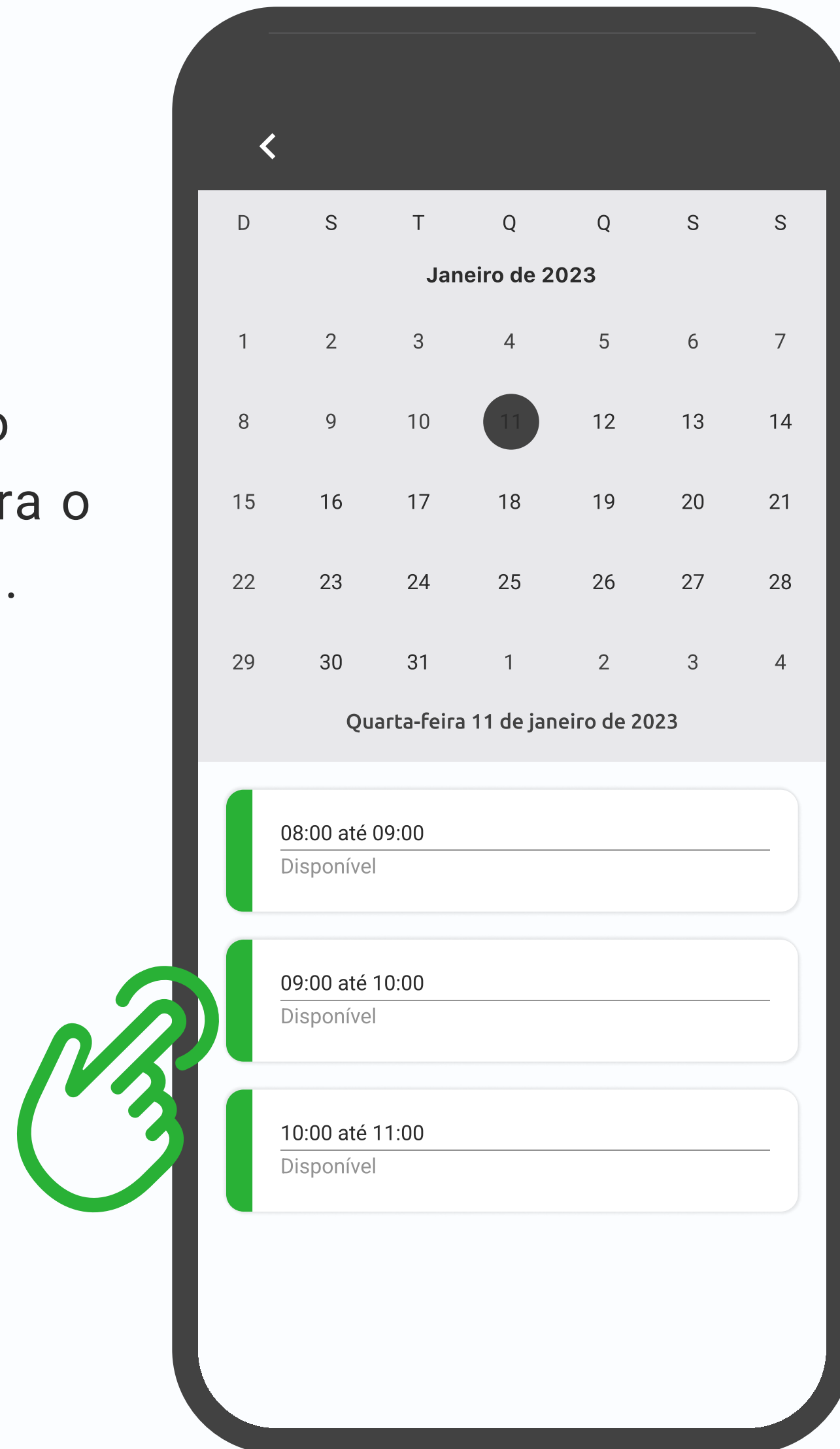
Toque no botão + e será
direcionado para a tela com
as áreas comuns disponíveis
para agendamento.



Agendando áreas comuns

03

Escolha uma data e horário disponível para o agendamento.

**04**

Confira a data, horário e valor na tela **Resumo da reserva**.

05

Em seguida, você pode criar uma lista de convidados para informar ao porteiro.
(Também pode ser feito em outro momento)

06

Clique no botão **“Salvar”** para concluir a reserva.



Agendando áreas comuns

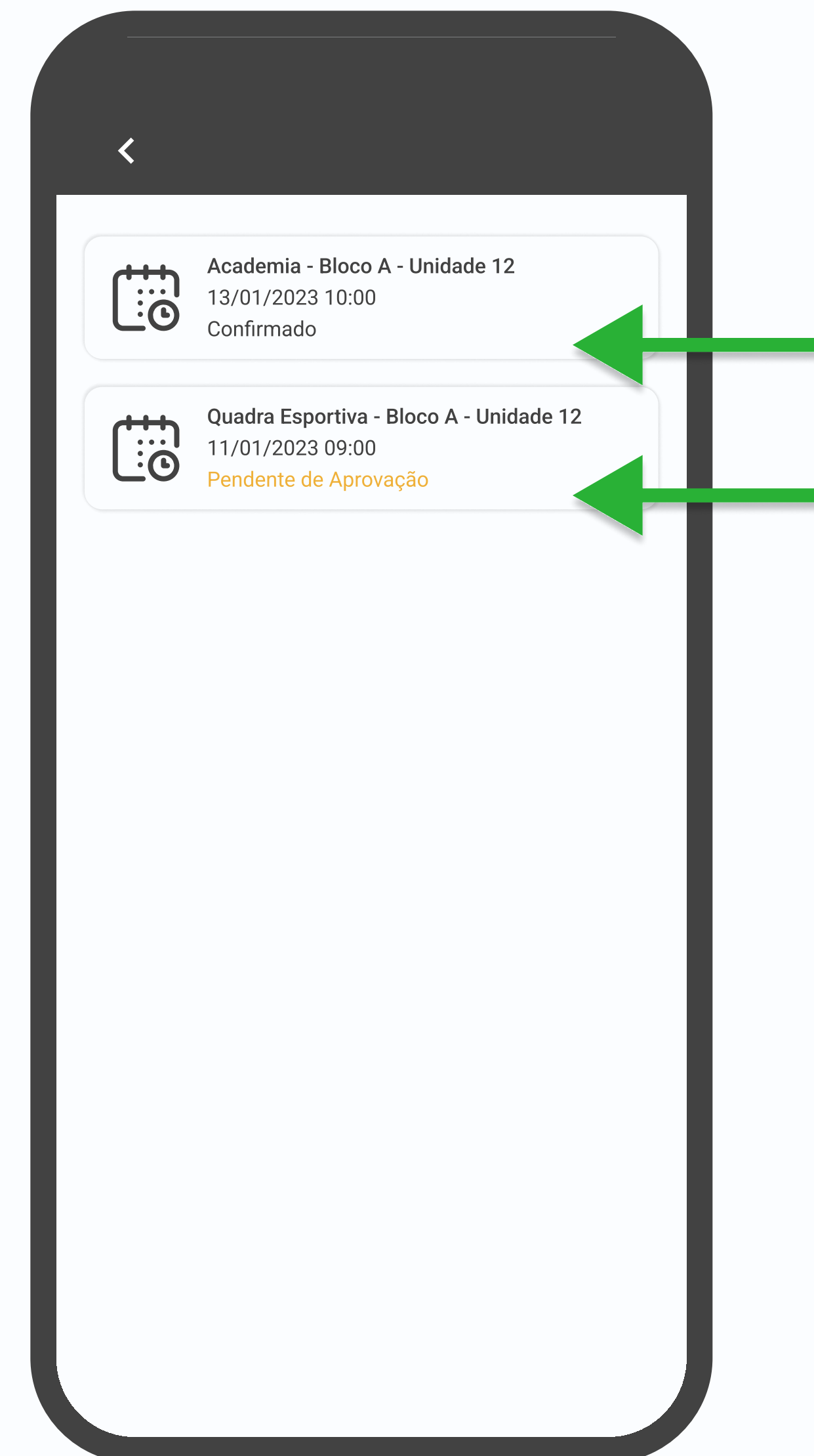
03

Verifique a situação do seu agendamento.

Dependendo do ambiente solicitado, pode ser necessário aguardar uma aprovação.



Você receberá uma notificação quando a situação for alterada.



05

ACIONAMENTOS

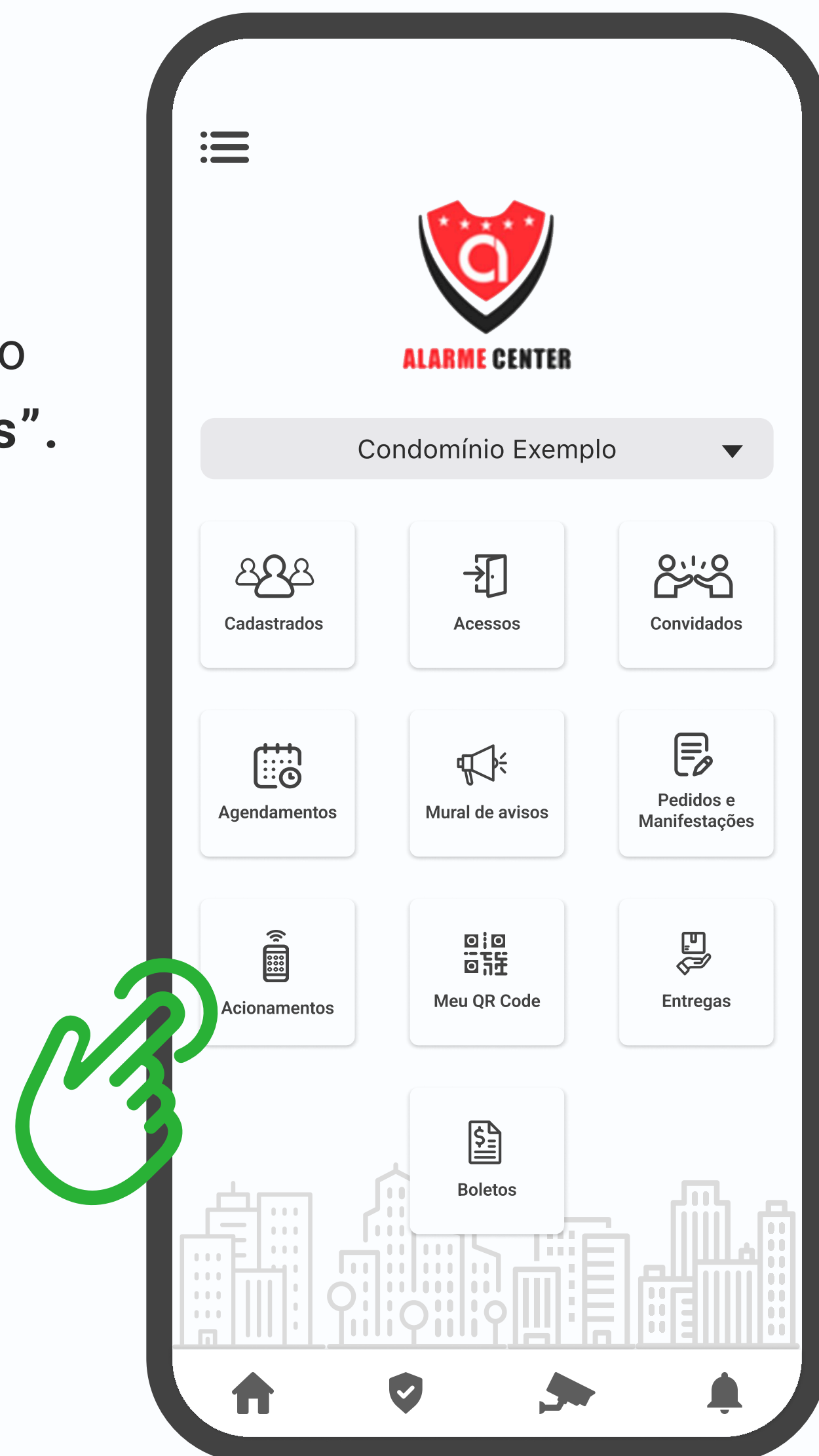
Com essa funcionalidade, é possível acionar portas, portões e outras automações de forma simples e eficiente. A transmissão em tempo real das imagens na mesma tela torna todo o processo ainda mais seguro e transparente.



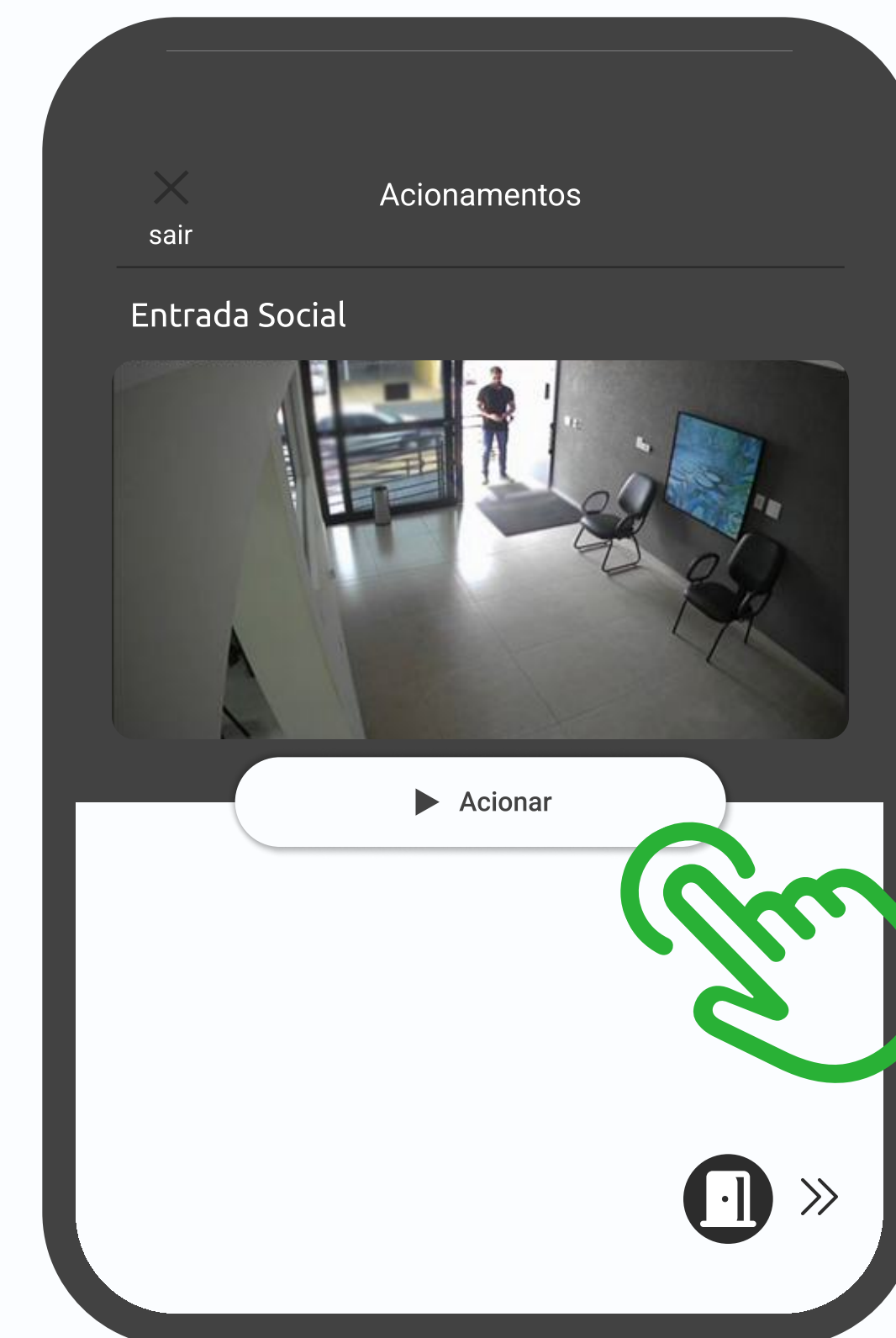
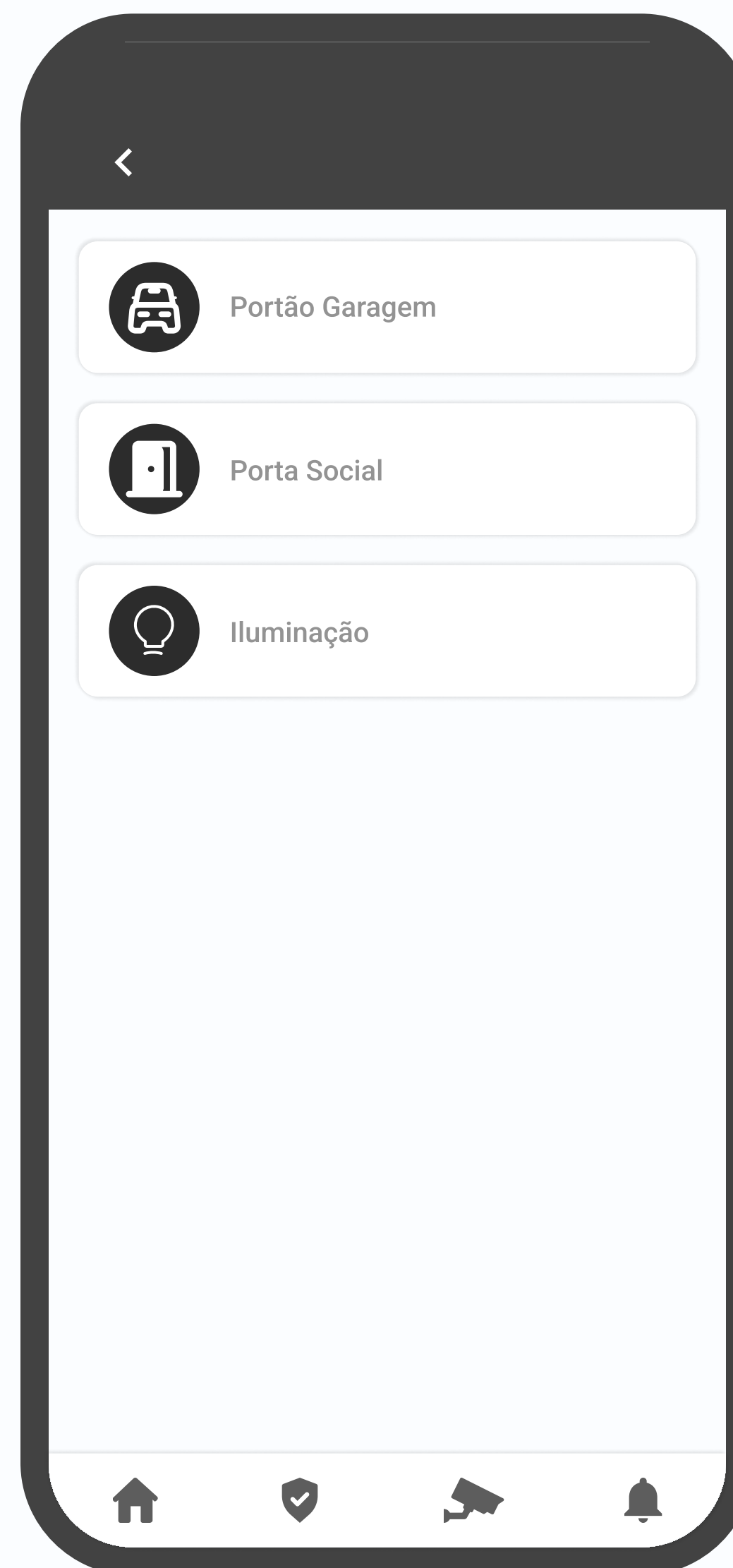
Abrindo portas e portões pelo App

01

Toque no botão
“**Acionamentos**”.

**02**

Escolha qual acionamento
deseja.
Na próxima tela, clique no
botão “**Acionar**”.



06

CONVIDADOS

Com tecnologia e segurança, seu convidado acessa o condomínio sem burocracia.

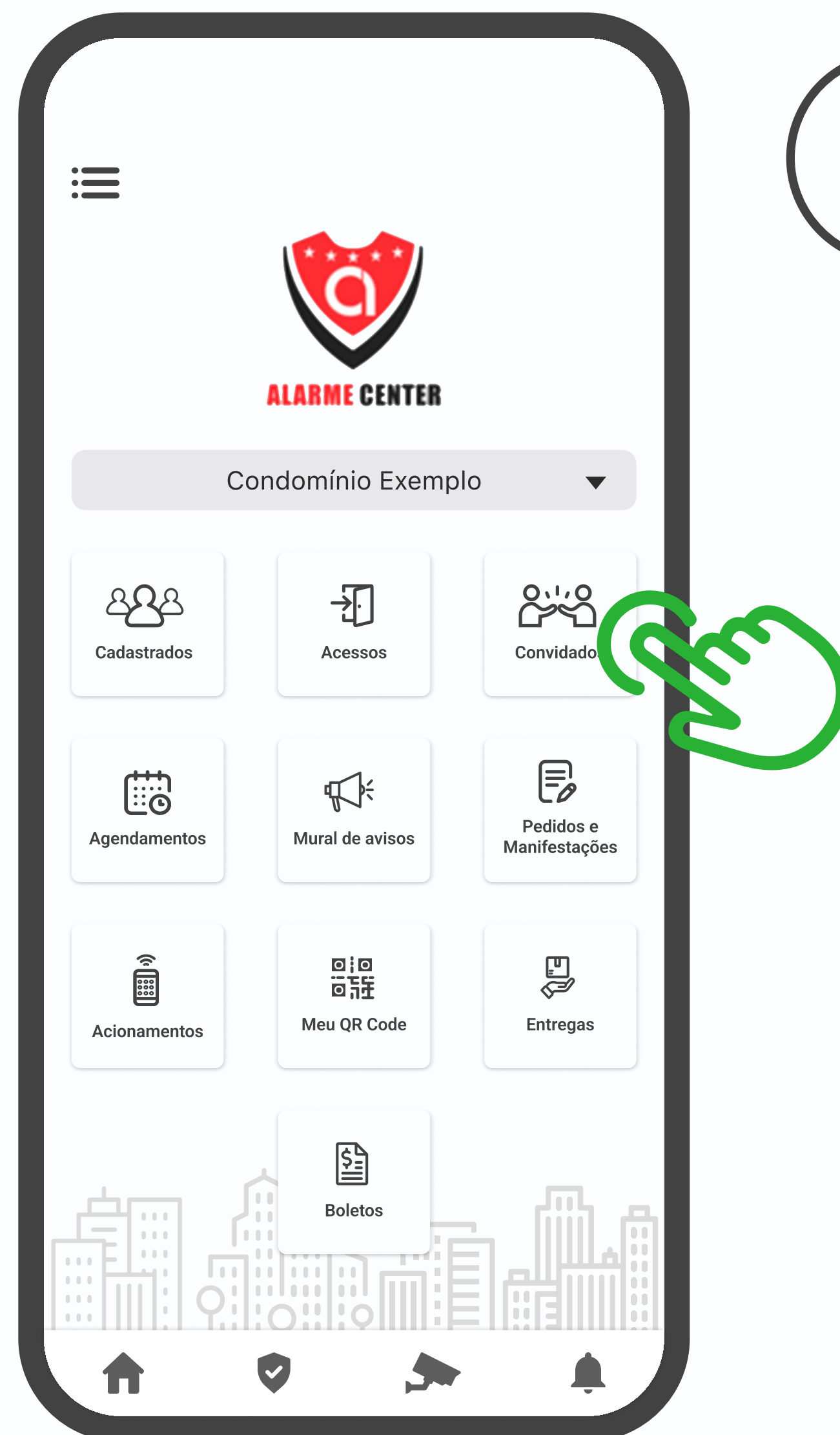
Há 03 (três) formas de acesso para convidado: **Aviso a Portaria, QR Code, Qr Scanner, Chave Virtual e Criar Lista.**



Métodos de convite

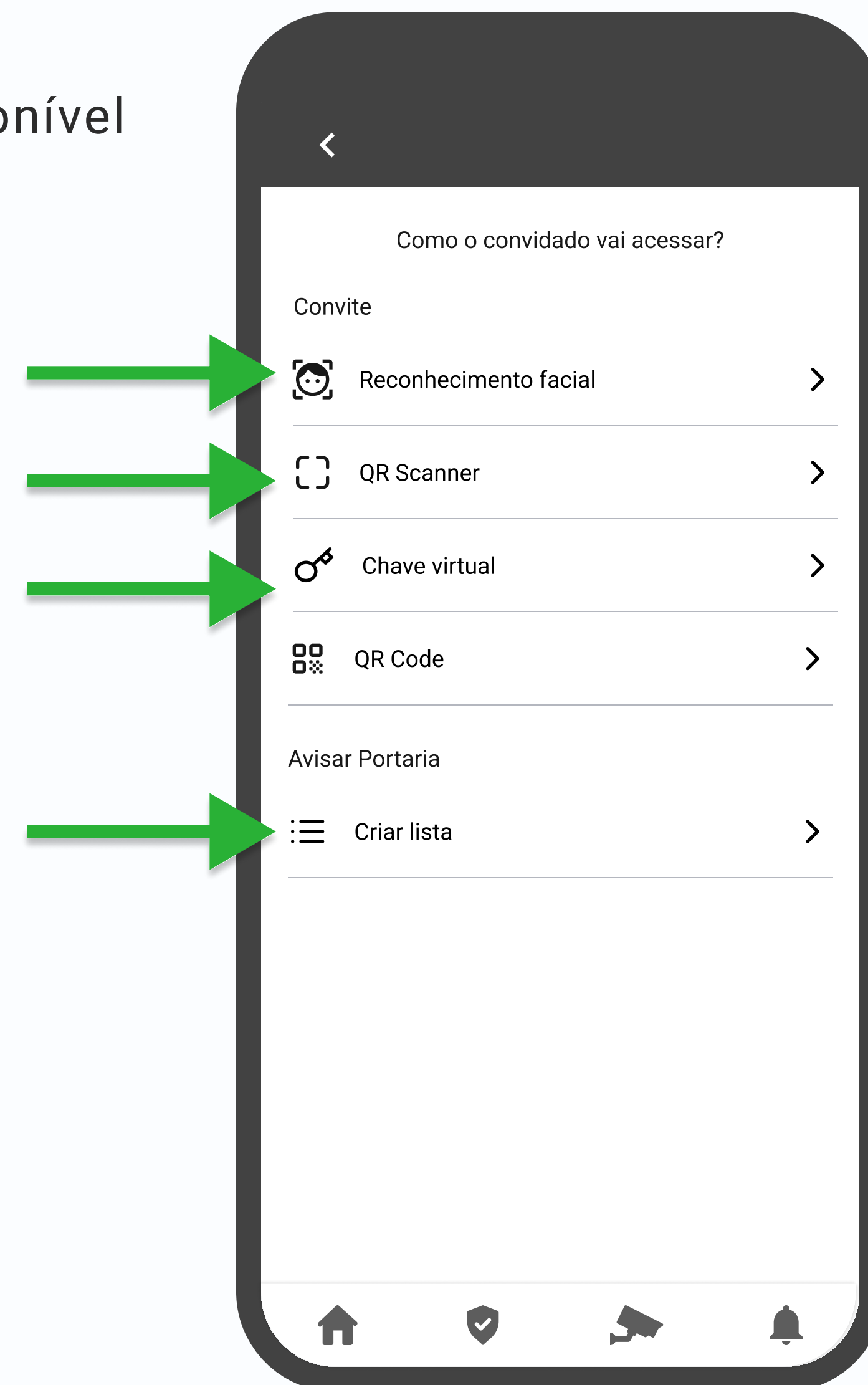
01

Toque no botão
“Convidados”.



02

Escolha o método disponível
em seu condomínio.



Método de Convite

Chave virtual

Com esta função, o morador pode enviar um convite pelo WhatsApp para seus convidados, definindo data e hora para o acesso. Quando o convidado chegar no local, basta clicar no convite, que apresentará um botão para abrir o portão. Ao usar o convite, o anfitrião será notificado.



Chave virtual

01

A funcionalidade “Chave Virtual” enviará um convite via WhatsApp, onde o convidado ao abrir o convite através de um link terá acesso a chave de abertura do portão/porta de entrada.

02

Você deverá selecionar o número de celular do seu convidado a partir da sua agenda de contatos, clicando em **Selecionar da agenda**.

03

Em seguida, preencher a data e hora que inicia a autorização de entrada do convidado e então, a data e hora máxima de saída do convidado.

04

Após salvar o convite, clique no botão “**Enviar**”.

O diagrama mostra a interface de uma aplicação móvel para a funcionalidade "Chave Virtual". A interface é organizada em uma lista de campos de formulário. No topo, há um ícone de perfil e campos para "Nome completo" e "Celular". Abaixo, há um interruptor para "Celular Internacional?". O campo "Selecionar da agenda" está destacado com uma seta verde e um ícone de mão verde. Seguem-se campos para "Unidade" (com uma seta verde apontando para o dropdown), "Data/hora inicio" e "Data/hora fim" (ambos com setas verdes apontando para os campos de seleção de data e hora). Abaixo, há um campo para "Numero de acompanhantes". No rodapé, há um botão "Cancelar" com um ícone de X e um botão "Enviar" com um ícone de documento.

Método de Convite

Qr Code

Com essa ferramenta, você pode acessar o seu espaço pelo seu celular ou convidar alguém via WhatsApp de forma segura e rápida, recebendo um alerta quando o acesso for utilizado.

Ao chegar no local, você encontrará um leitor de QR Code para acesso. No aplicativo ou convite, aparecerá o desenho do QR Code. Basta apontá-lo para o leitor e a porta será aberta imediatamente.



Qr Code

01

A funcionalidade **QR Code** enviará um convite via WhatsApp, onde o convidado ao abrir o link do convite terá acesso ao seu QR Code, que deverá ser utilizado para a leitura e lhe dará permissão para entrada.

02

Você deverá selecionar o número de celular do seu convidado a partir da sua agenda de contatos, clicando em **“Selecionar da agenda”**.

03

Em seguida, preencher a data e hora que inicia a autorização de entrada do convidado e então, a data e hora máxima de saída do convidado.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.

<

Nome completo

Celular

Celular Internacional? ☐

Selecionar da agenda

Unidade

Unidade 12

Data/hora inicio

Selecione a data

Data/hora fim

Selecione a data

RG

Cancelar

Enviar

Método de Convite

QR Scanner

Com essa ferramenta, você pode acessar o seu espaço pelo seu celular ou convidar alguém via WhatsApp de forma segura e rápida, recebendo um alerta quando o acesso for utilizado.

Ao chegar no local, você encontrará um QR Code impresso em uma placa, acrílico ou adesivo. Com o aplicativo ou convite, é só apontar a câmera do celular para o QR Code e a porta se abrirá automaticamente.



QR Scanner

01

A funcionalidade **QR Scanner** enviará um convite via WhatsApp, onde o convidado ao abrir o link do convite terá acesso ao seu QR Code, que deverá ser utilizado para a leitura e lhe dará permissão para entrada.

02

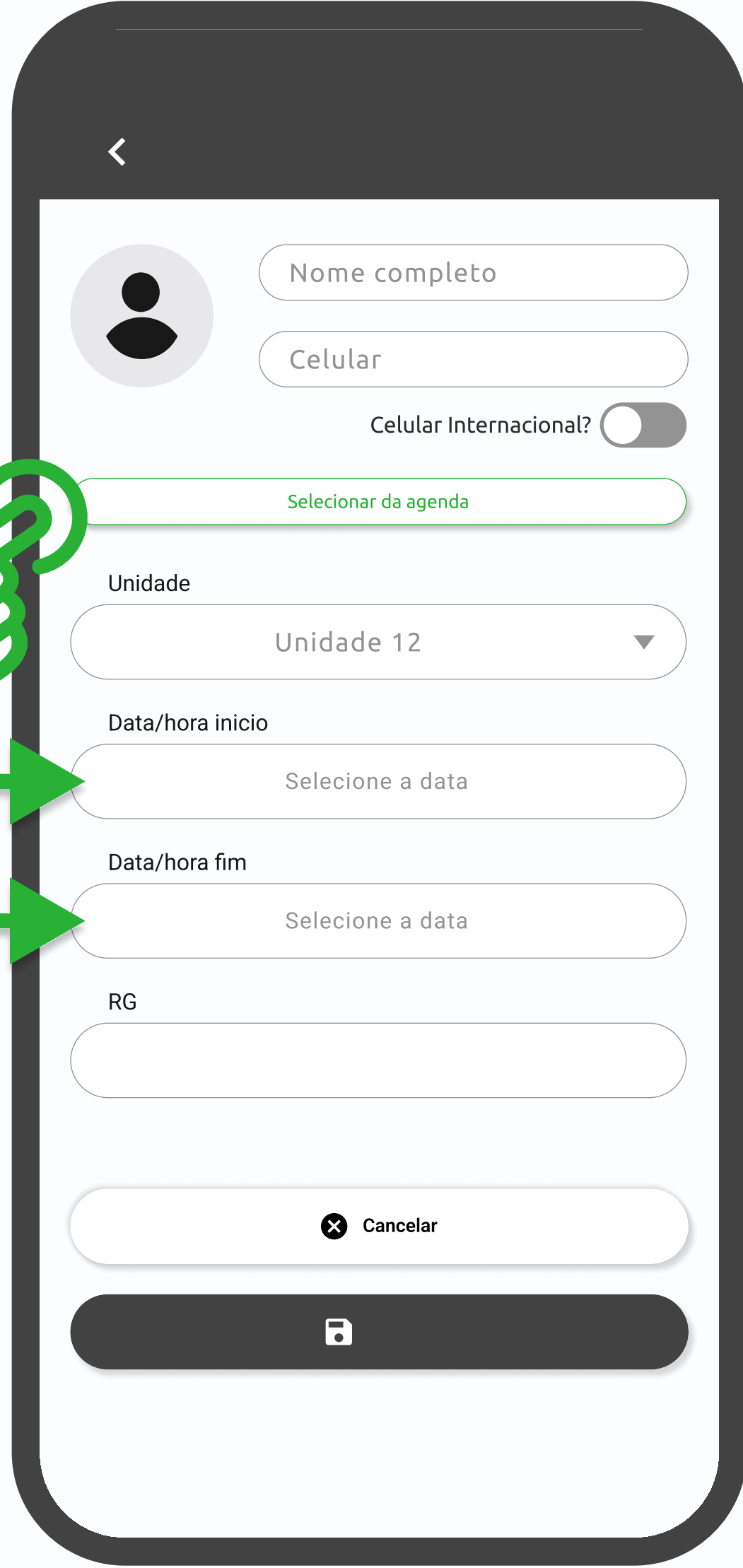
Você deverá selecionar o número de celular do seu convidado a partir da sua agenda de contatos, clicando em **“Selecionar da agenda”**.

03

Em seguida, preencher a data e hora que inicia a autorização de entrada do convidado e então, a data e hora máxima de saída do convidado.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.



The image shows a mobile application interface for creating a QR code invitation. The form includes the following fields and controls:

- Nome completo**: Text input field.
- Celular**: Text input field.
- Celular Internacional?**: Toggle switch (currently off).
- Selecionar da agenda**: Button with a green outline and a green hand icon pointing to it.
- Unidade**: Dropdown menu showing "Unidade 12".
- Data/hora inicio**: Text input field with "Selecione a data" placeholder, indicated by a green arrow.
- Data/hora fim**: Text input field with "Selecione a data" placeholder, indicated by a green arrow.
- RG**: Text input field.
- Cancelar**: Button with a close icon (X) and the text "Cancelar".
- Enviar**: Large dark button with a QR code icon.

Método de Convite

Reconhecimento Facial

O método de convite por Reconhecimento Facial permite ao usuário enviar um convite para o seu convidado, que por sua vez tira uma foto de seu próprio rosto e, assim que o convidado chega no local, o equipamento já reconhece sua credencial e libera o acesso, avisando o usuário de sua chegada.



Reconhecimento Facial

01

Na funcionalidade do Convite através do **Reconhecimento Facial**, você pode enviar um convite via WhatsApp, onde o convidado ao abrir o link do convite poderá cadastrar sua própria foto de rosto, que será utilizada para que o equipamento faça o reconhecimento facial, liberando o acesso do convidado.

02

Você deverá selecionar o número de celular do seu convidado a partir da sua agenda de contatos, clicando em **“Selecionar da agenda”**.

03

Em seguida, preencher a data e hora que inicia a autorização de entrada do convidado e então, a data e hora máxima de saída do convidado.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.

The image shows a smartphone screen with a form for creating a facial recognition invitation. The form has the following fields and buttons:

- Nome completo (text input)
- Celular (text input)
- Celular Internacional? (toggle switch)
- Selecionar da agenda (button, highlighted with a green hand icon)
- Unidade (dropdown menu, currently showing 'Unidade 12')
- Data/hora inicio (button, labeled 'Selecione a data', highlighted with a green arrow)
- Data/hora fim (button, labeled 'Selecione a data', highlighted with a green arrow)
- RG (text input)
- Cancelar (button with a close icon)
- Enviar (button with a save icon)

Método de Convite

Avisar portaria - Criar Lista

Com essa ferramenta, é possível avisar previamente a portaria sobre a chegada de seus convidados, informando o dia e a hora prevista de chegada. Isso ajuda a agilizar o processo de autorização de acesso, garantindo que seus convidados possam entrar no local com mais rapidez e segurança. É uma funcionalidade prática e eficiente para facilitar o controle de acesso ao condomínio.



Avisar portaria - Criar Lista

01

Esse método criará um registro de aviso para o porteiro.

02

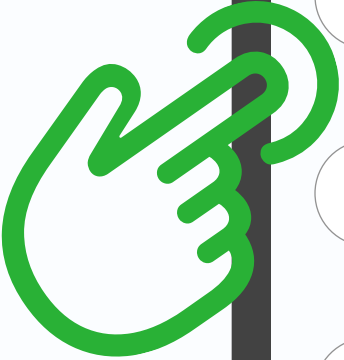
Você deverá informar a data inicial, horário inicial e horário final que o convidado ficará liberado.

03

Em seguida, clique no botão **Adicionar convidado** e preencha o nome do seu convidado para que a portaria o identifique, e então, clique em **Salvar**.

04

Após salvar o convite, clique no botão **“Enviar”**.



Unidade

Unidade 12 ▼

Data inicial

Selecione a data

Hora inicial

Selecione a data

Hora final

Convidados

Nenhum convidado

Adicionar Convidado

Cancelar

Enviar

07

MURAL DE AVISOS

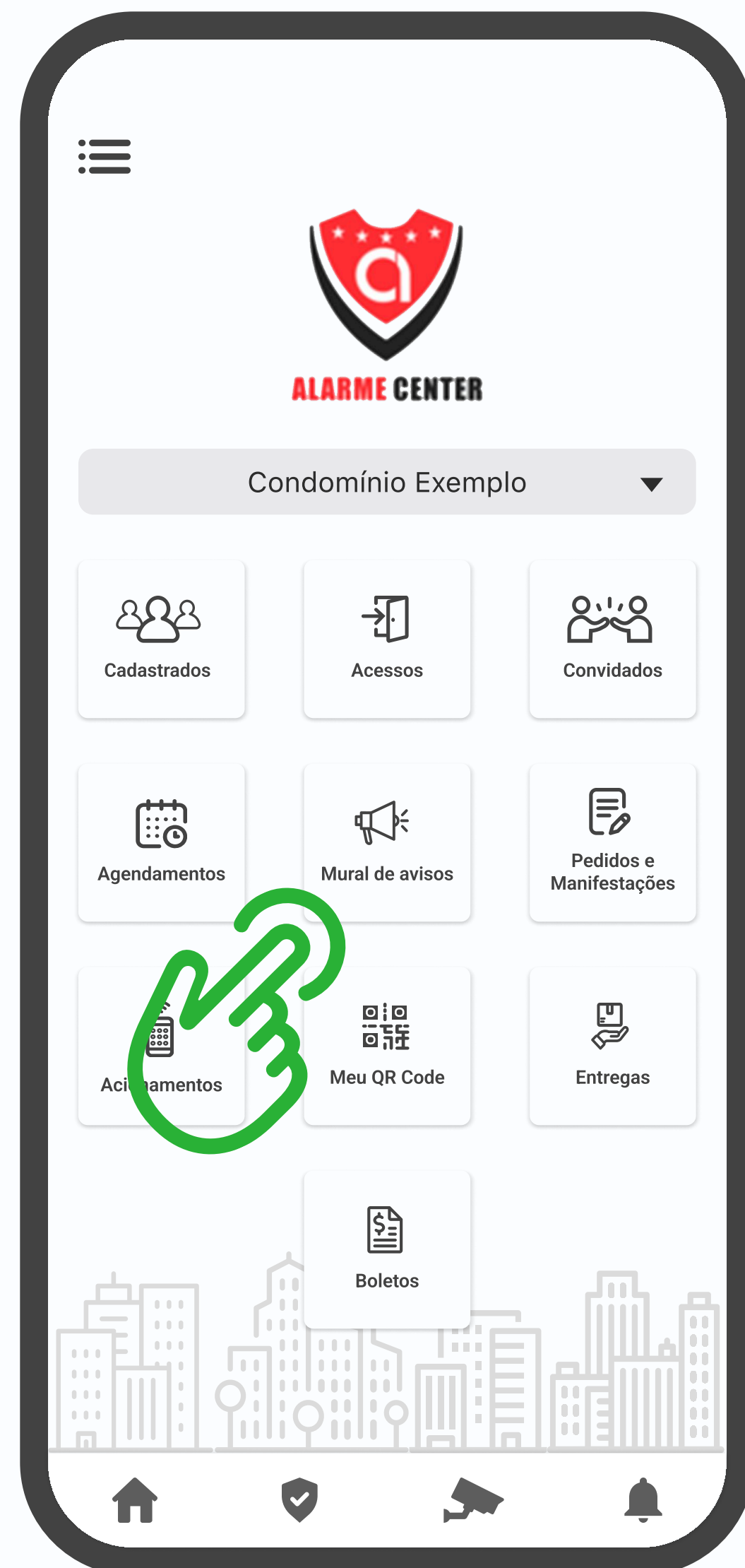
A administração ou síndico do condomínio consegue se comunicar com todos os usuários de forma simples e prática. É possível enviar avisos para todos, direcionar para uma unidade específica ou apenas para um bloco de unidades. Além disso, a ferramenta permite anexar fotos e arquivos, deixando a comunicação ainda mais clara e completa. A administração também pode acompanhar quem visualizou o aviso, garantindo que a informação foi recebida por todos de forma efetiva.



Mural de avisos

01

Toque no botão
“Mural de avisos”.



02

Ao clicar no aviso, aparecerá
uma tela com as informações
do aviso.

Título**Mensagem****Destinatários****Por quem foi criado****Quando foi criado.**

08

PEDIDOS E MANIFESTAÇÕES

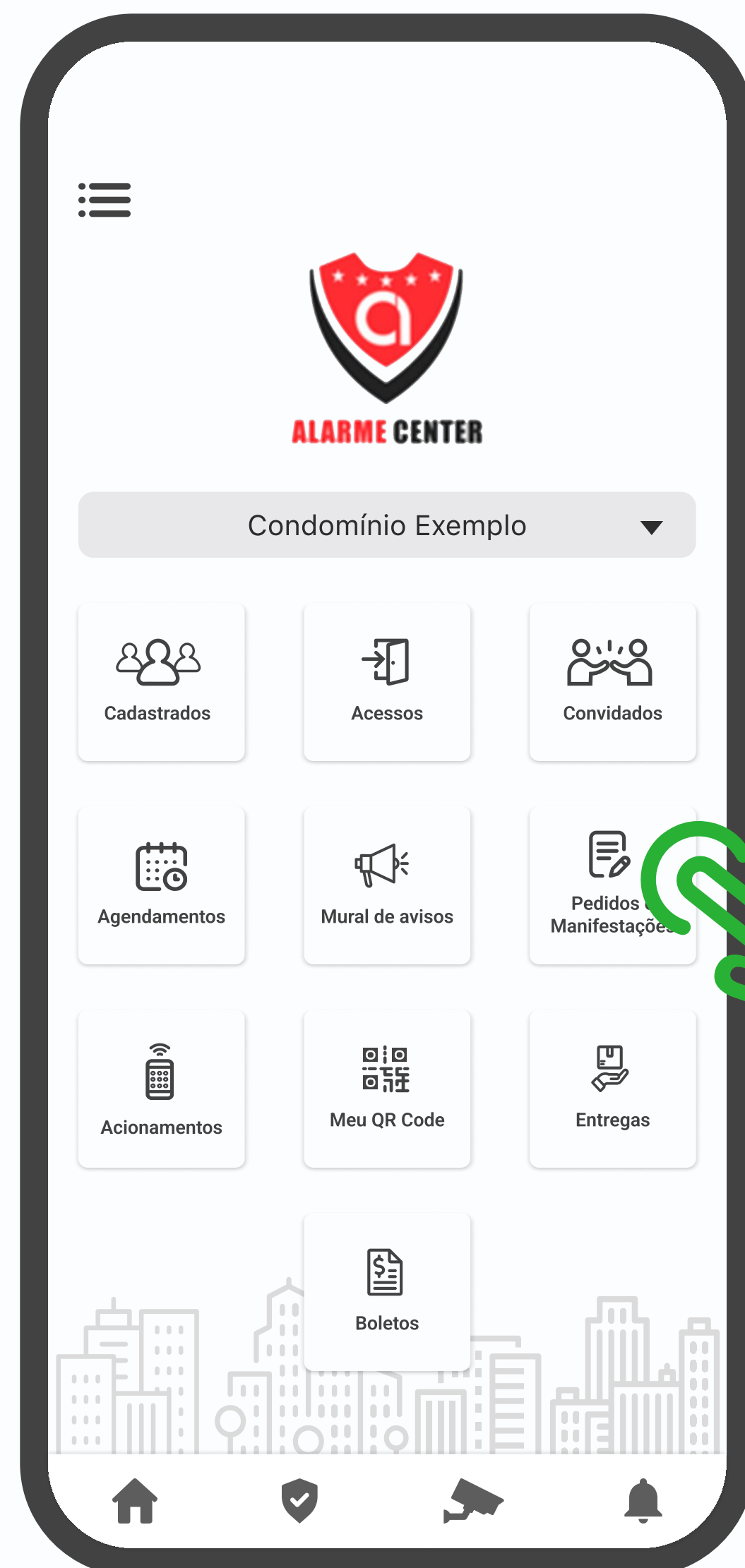
Essa funcionalidade é essencial para que os usuários possam fazer solicitações à administração ou síndico de forma rápida e simples. Através do aplicativo, é possível abrir pedidos, enviar fotos e comentários, que serão organizados pela administração em status, sendo eles: **pendentes, em andamento e concluídos**. O usuário que fez a solicitação sempre será avisado quando houver novidades sobre ela. Com essa ferramenta, fica muito mais fácil para os usuários se comunicarem com a administração e para que o responsável organize e gerencie todas as solicitações de forma eficiente.



Pedidos e manifestações

01

Toque no botão
“Pedidos e
Manifestações”.



02

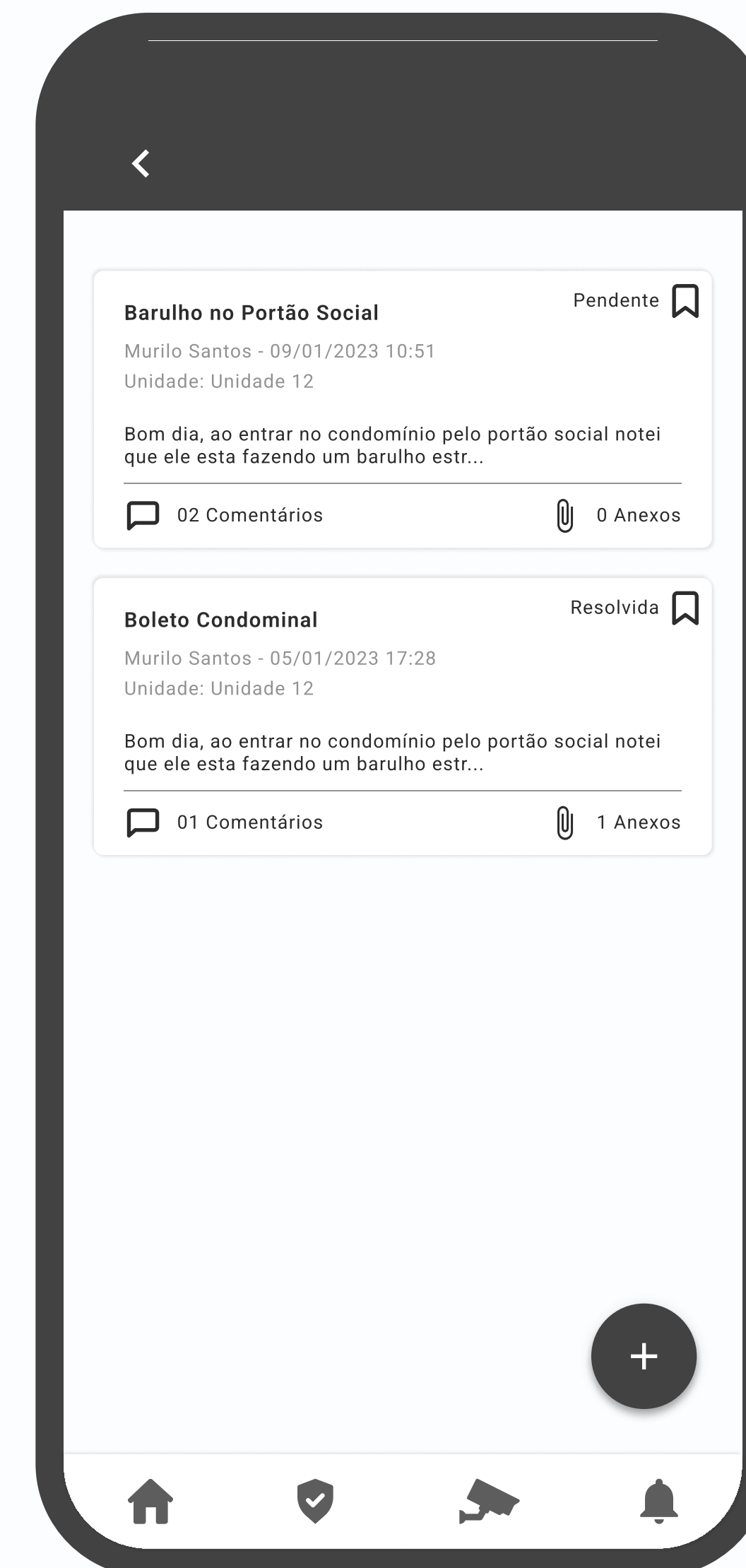
Aparecerá a tela de acompanhamento com os status dos pedidos criados por você.

Os status são classificados em:

Pendente

Em andamento

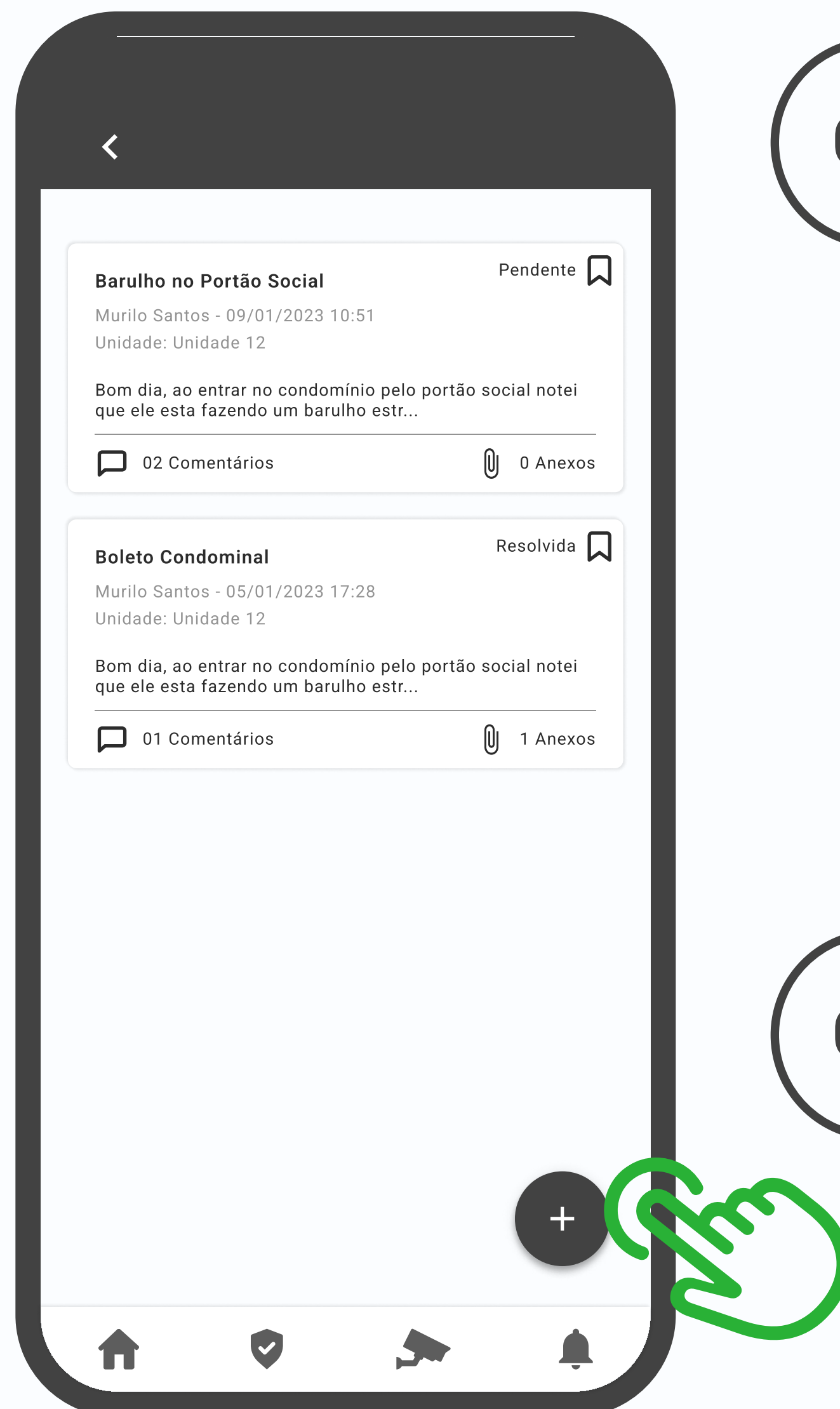
Resolvida



Pedidos e manifestações

01

Toque no botão + para incluir um novo pedido.



02

Em seguida, você deve preencher os campos de texto disponíveis:

Unidade

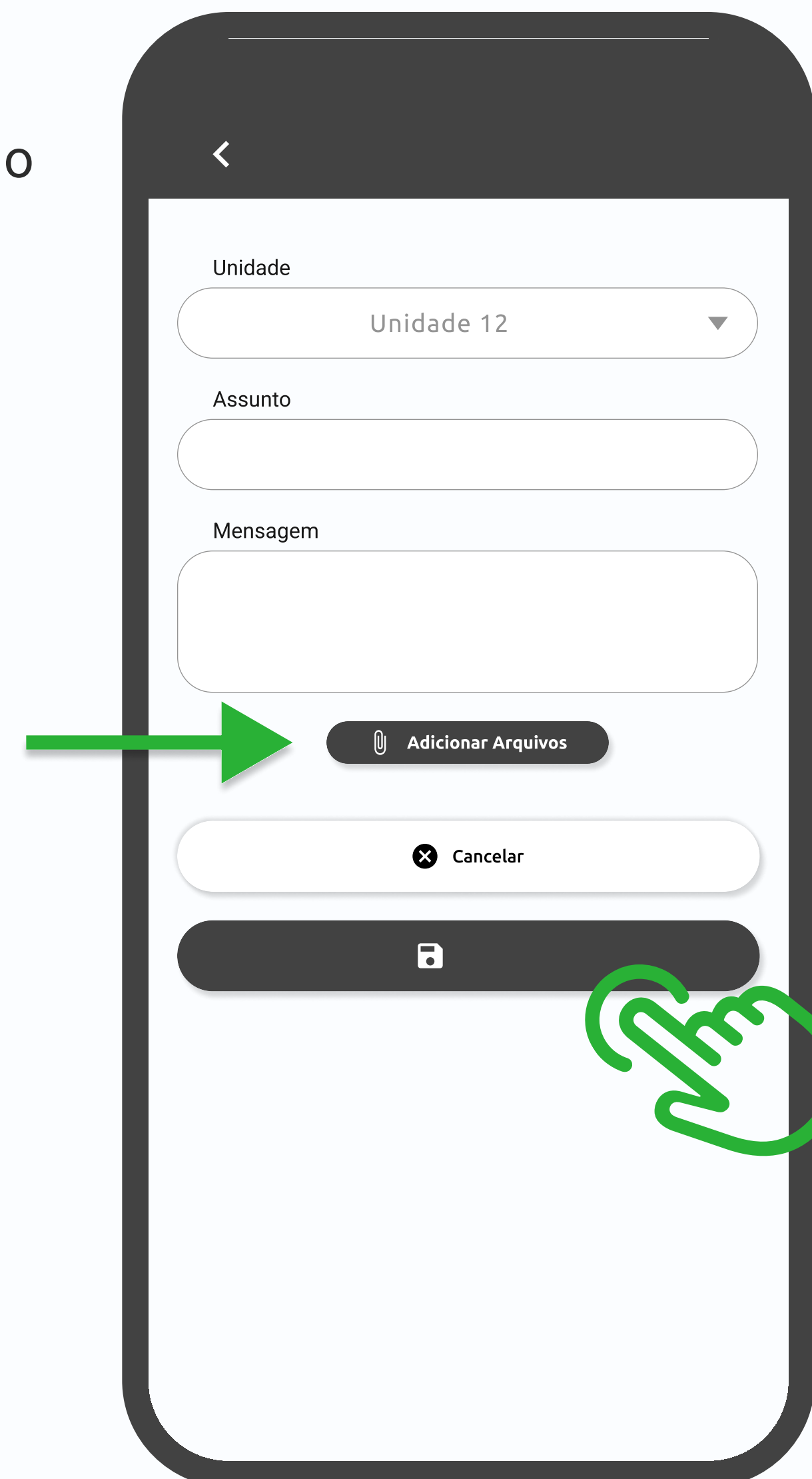
Assunto

Mensagem

E se quiser, você também pode adicionar um arquivo, como uma foto.

02

Em seguida, clique no botão “**Salvar**” para enviar seu pedido.



09

GERADOR DE OCORRÊNCIAS

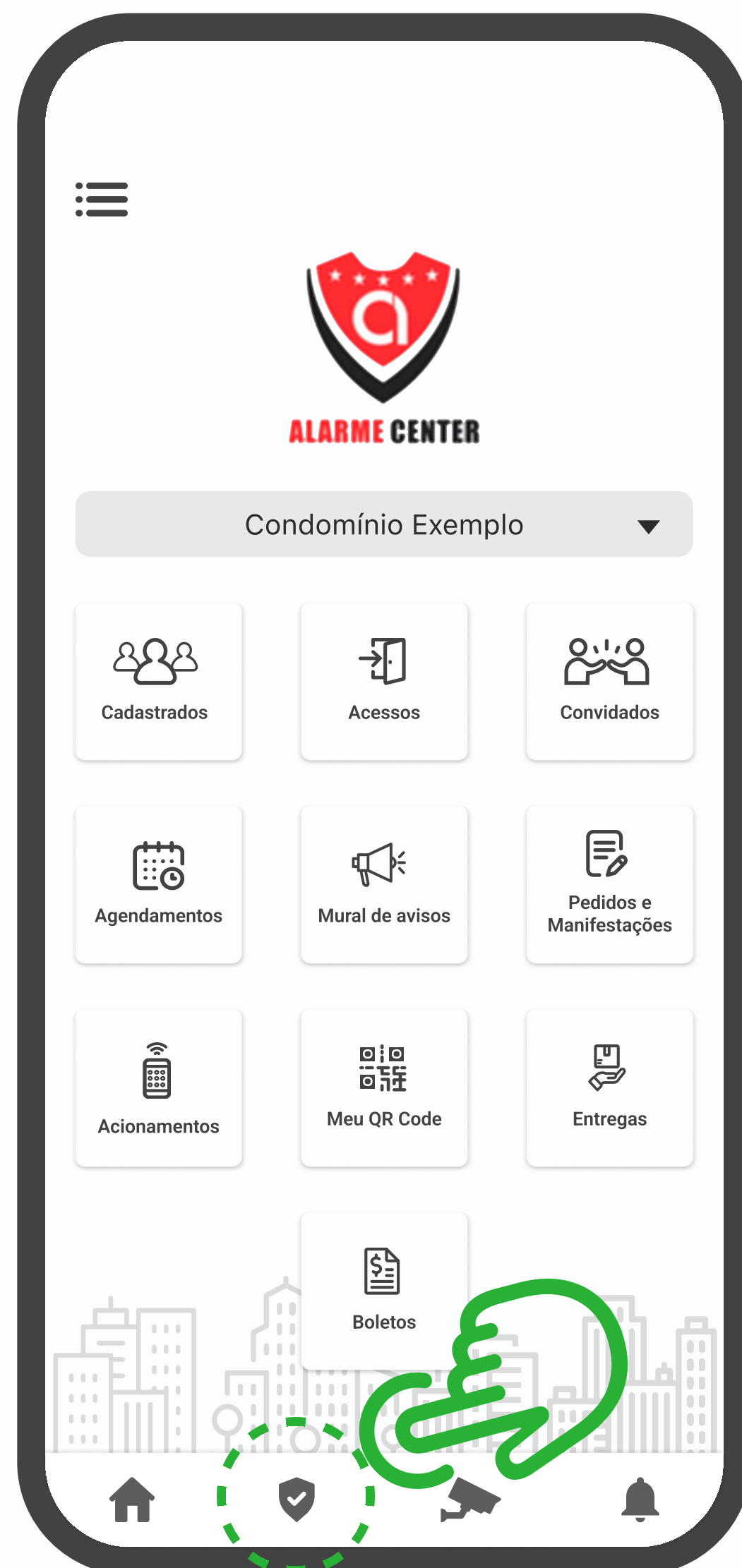
A entrada assistida, pânico, emergência, elevador parado são alguns exemplos de ocorrências que podem ser geradas diretamente pelo aplicativo. Ao clicar no ícone, é enviado um alerta para o operador de segurança remoto ou local.



Gerador de Ocorrências

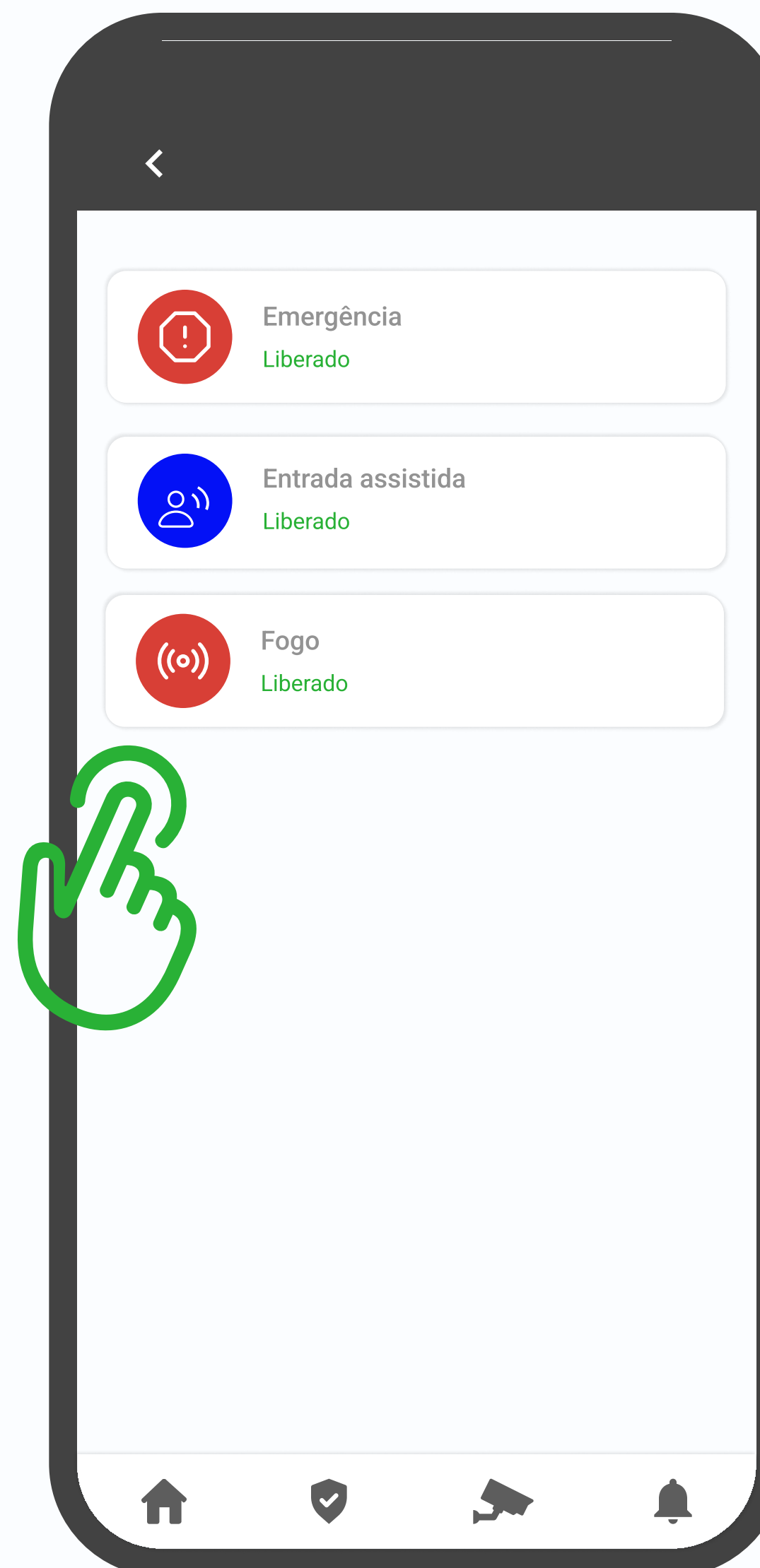
01

Toque no ícone “Ocorrências” localizado na barra inferior do aplicativo.



02

Escolha o tipo de ocorrência que deseja gerar e clique.



10

ENTREGAS

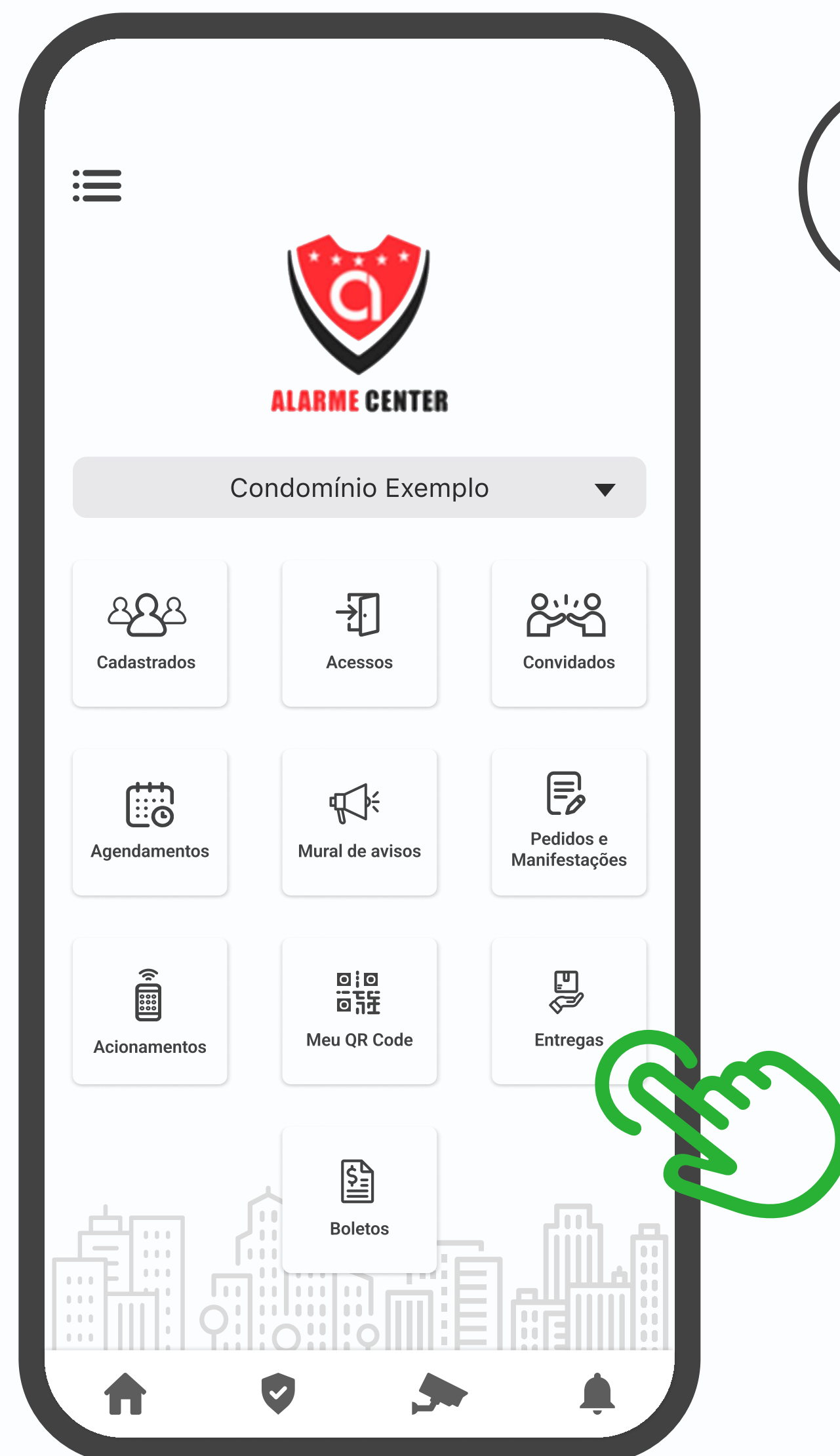
Esta função é muito útil para garantir um controle rigoroso das entregas de cartas e pacotes no condomínio. Com ela, é possível saber exatamente quando as entregas chegam, quem as recebe e quem as retira. Os usuários receberão um aviso com a foto da entrega assim que ela chegar. Além disso, é possível vincular uma porta ou compartimento específico para cada entrega, garantindo que, somente o usuário que está aguardando a entrega tenha acesso à ela. Com essa ferramenta, a segurança e organização das entregas ficam ainda mais eficientes.



Entregas

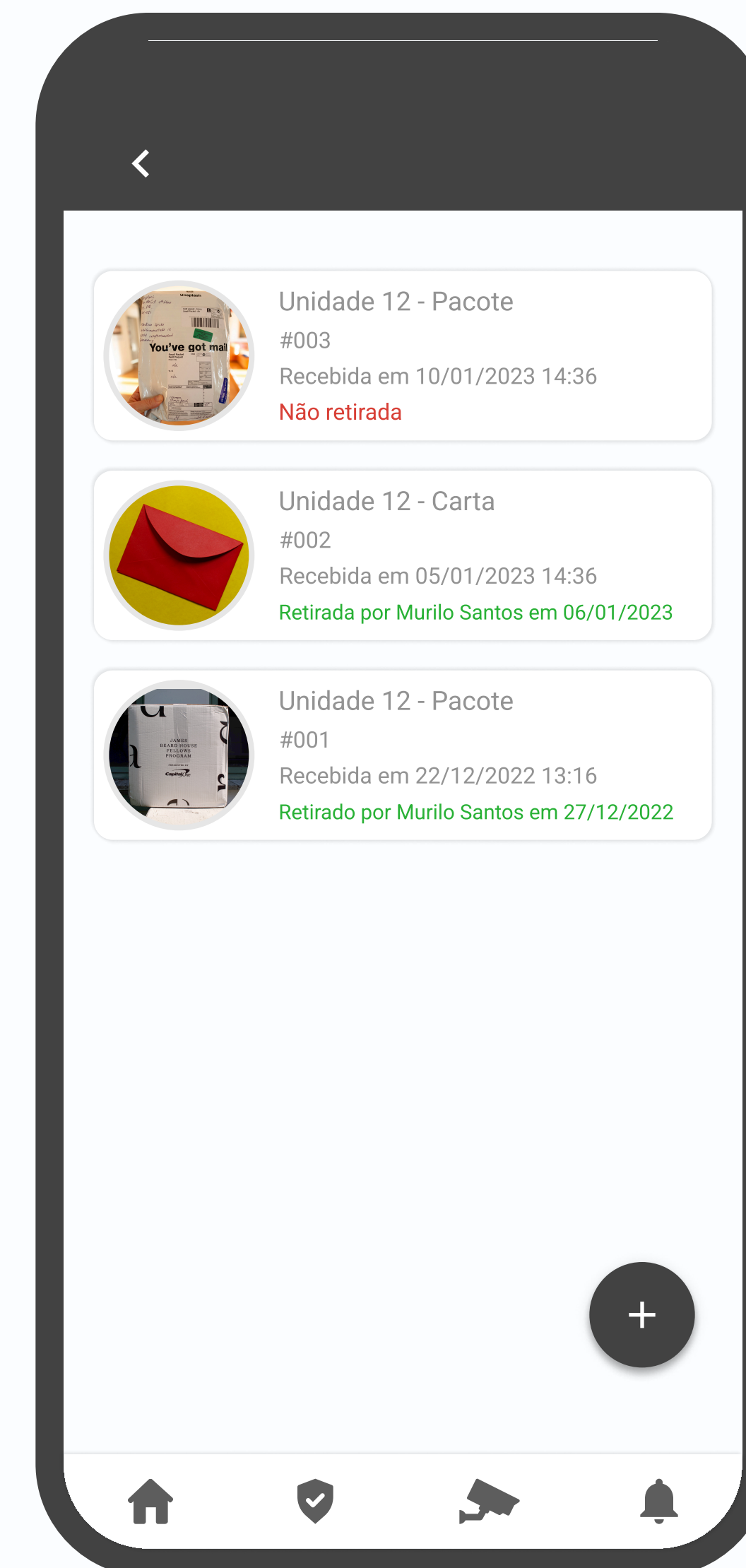
01

Toque no botão “Entregas” para visualizar os seus pacotes recebidos.



02

O histórico de suas entregas serão informadas na tela. Junto delas, uma foto e informações complementares.



11

HISTÓRICO DE ACESSO

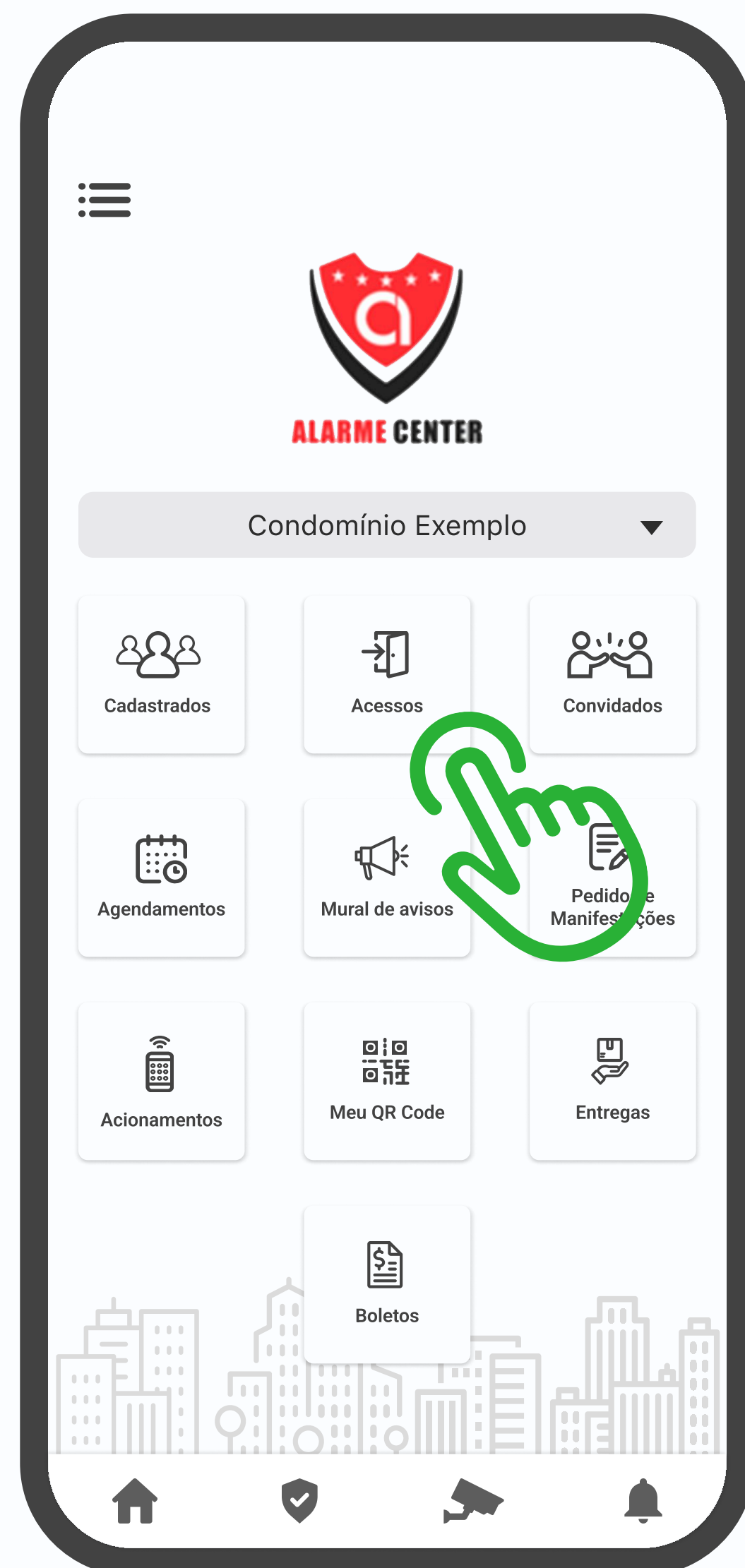
Com este recurso, o usuário recebe em tempo real notificações sobre as entradas e saídas de pessoas autorizadas no local. Isso permite maior controle e segurança, garantindo que apenas pessoas autorizadas tenham acesso ao ambiente.



Histórico de Acessos

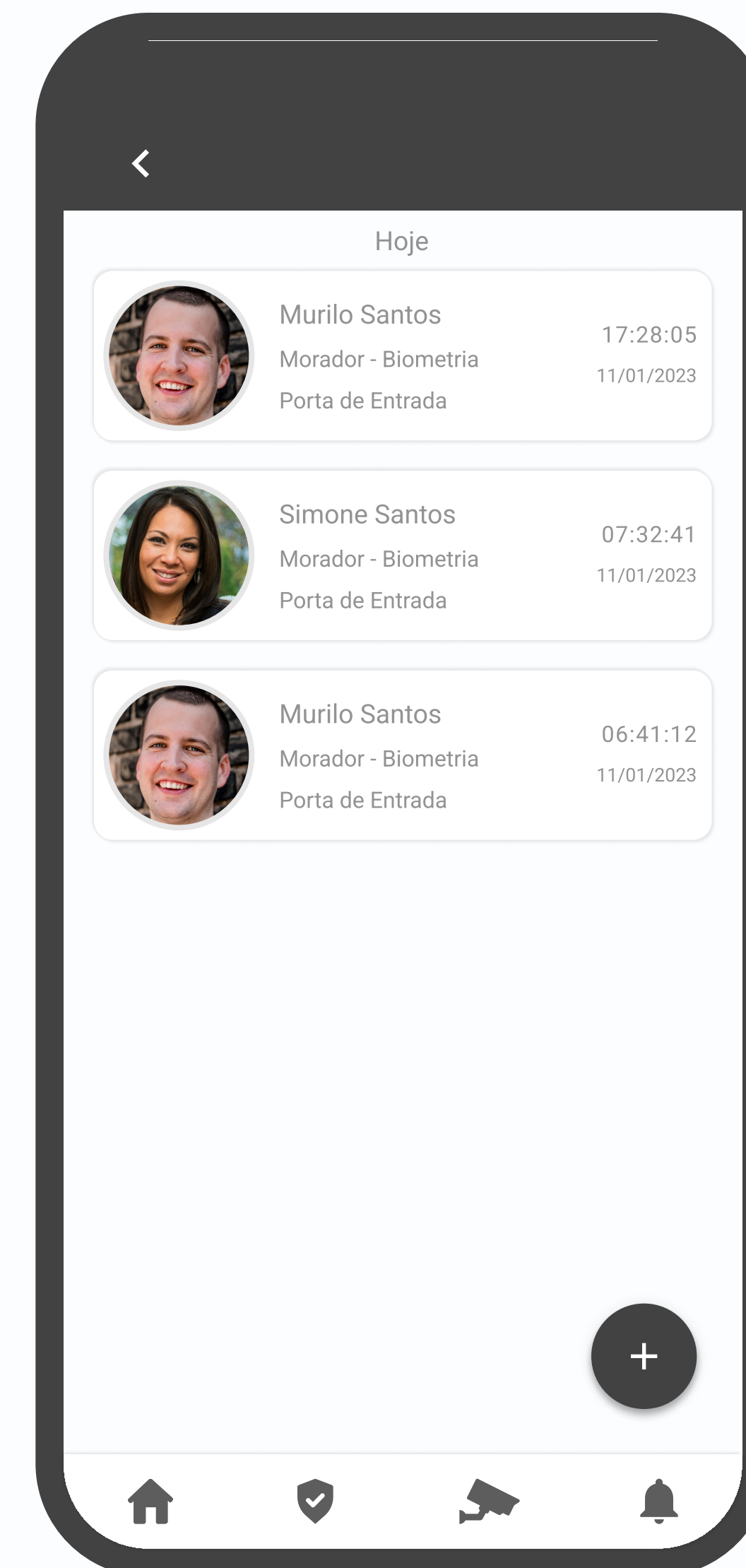
01

Toque no botão
“**Acessos**” para
abrir o histórico.



02

Nesta opção aparecerá todos os acessos da sua unidade, seja ela por dispositivo (tag, controle, biometria, etc.) ou por liberação da portaria.



12

NOTIFICAÇÕES

Você sempre receberá uma notificação referente aos acontecimentos do seu condomínio ou da sua unidade.

É possível acompanhar a entrada e saída dos moradores, visitantes e prestadores através de notificações no celular.

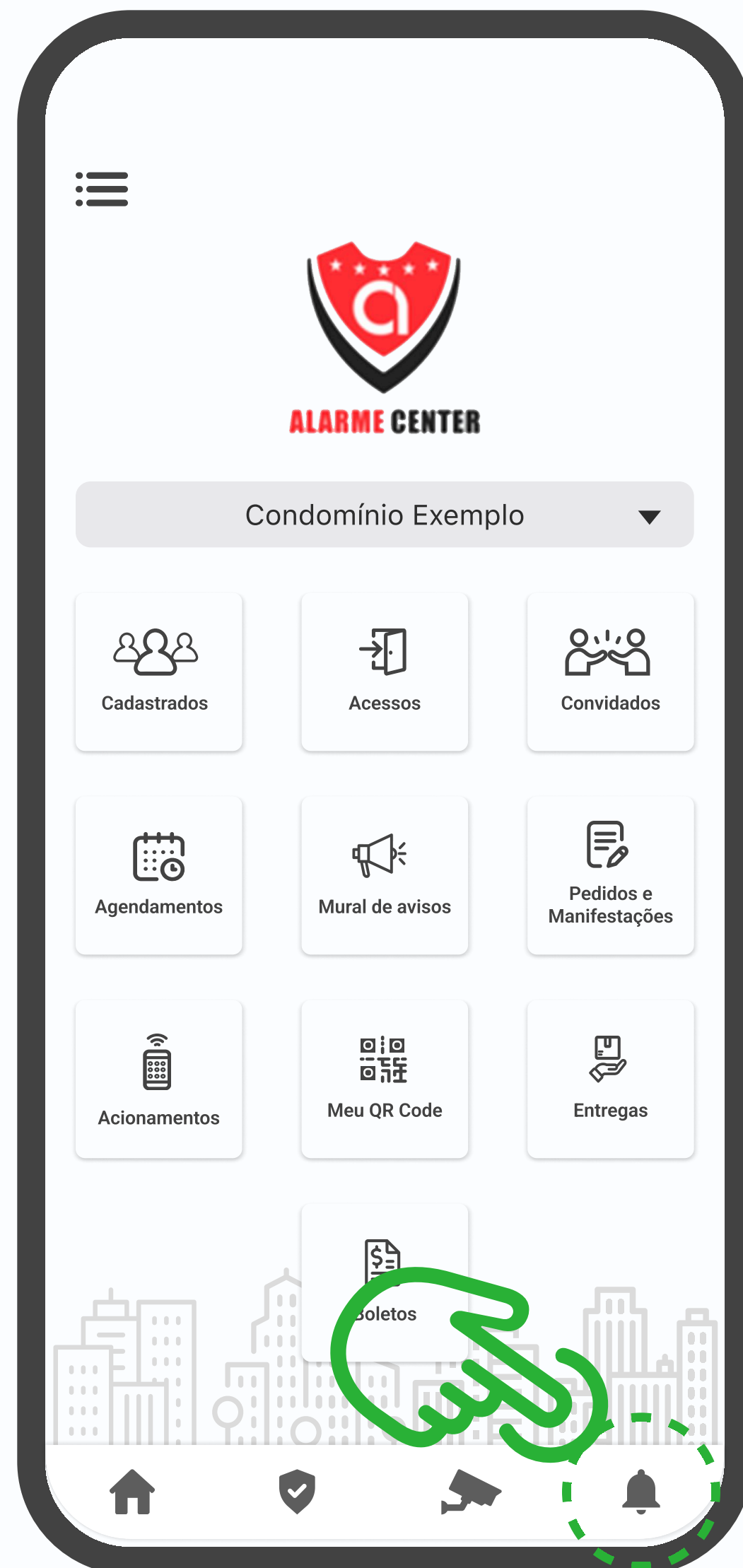
Solicite a ativação desta funcionalidade.



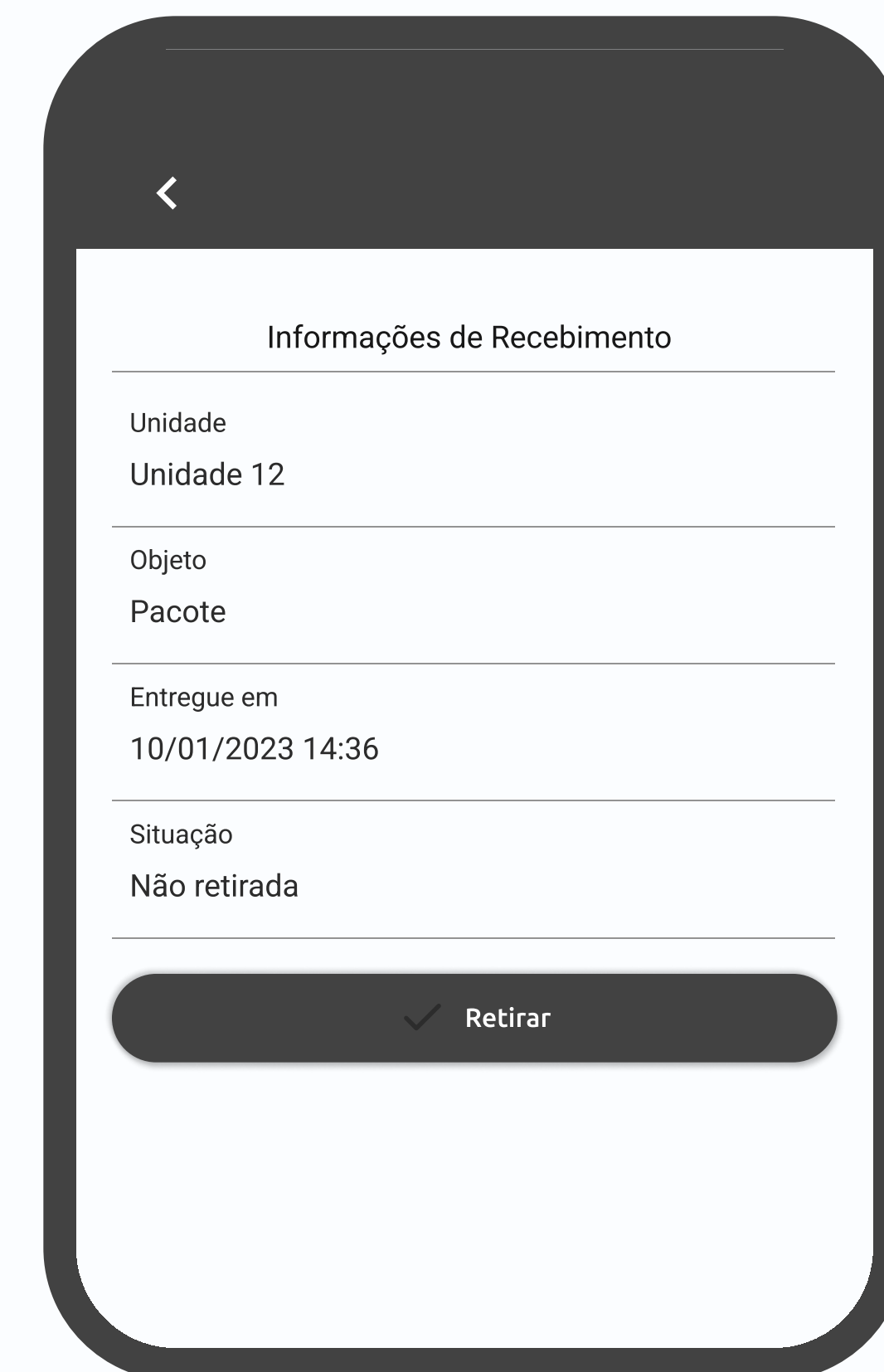
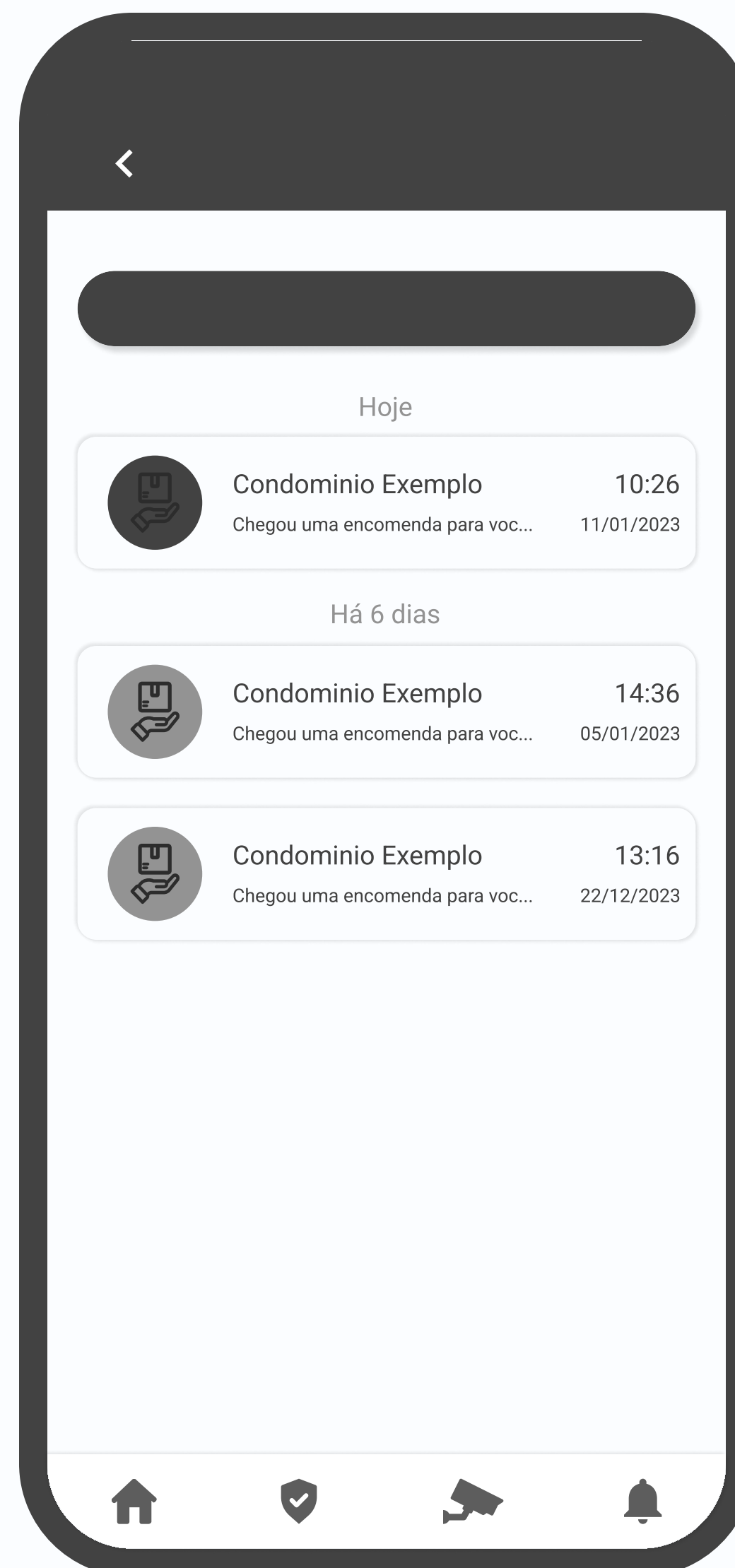
Notificações

01

Toque no ícone “Notificações” localizado na barra inferior do aplicativo.

**02**

Toque na notificação que ainda não foi lida.





(41) 3128-0805

